



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ASSTEAS"-BUCCINO
Prot. 0000992 del 26/01/2024
VI (Uscita)

AL PERSONALE INTERNO IIS"ASSTEAS"
ALL'ALBO
Alla Sez Amministrazione trasparente
AL SITO WEB

OGGETTO:AVVISO selezione personale interno in possesso dei requisiti, per conferimento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.Lgs. 09/04/2008 N. 81.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura dei RSPP;

Visto il D.L. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Ravvisata la necessità di avvalersi di un consulente in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. 81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2023-2024;

EMANA

Il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per titoli e competenze, rivolto al personale interno dell'Istituto, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Istruzione Superiore "Assteas" di Buccino (SA). L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo; ove la ricognizione interna dia esito negativo, si procederà al conferimento dell'incarico a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001.

Si precisa che questa istituzione scolastica è così composta:

- Liceo via Pasteni Buccino
- ITIS C.da Teglie San Gregorio Magno
- ITIS C.so V. Emanuele Oliveto Citra

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, con decorrenza dal conferimento dell'incarico e per la durata di 1 anno.

Le prestazioni richieste sono quelle esplicitate all'art 33 del D.lgs 81/2008, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
2. Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti, inerenti al D.lgs. sopraccitato, ivi compresa la revisione delle planimetrie e delle vie di esodo;
4. Partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. ed alle consultazioni in materia di tutela della salute della sicurezza dei lavoratori;
5. Predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e del Piano di Primo Soccorso e delle procedure in esso previste comprese le planimetrie e la segnaletica
6. Rifacimento/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;

7. Convocazione, unitamente al Dirigente, delle riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
8. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. Rifacimento/Aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventuali pericoli specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e protezione;
10. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia;
11. Formulazione di proposte di programmi di informazione e formazione;
12. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
13. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
14. Individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
15. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
16. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
17. Predisposizione del funzionigramma della Sicurezza;
18. Gestione delle riunioni periodiche sulla sicurezza;
19. Organizzazione di 2 (due) prove di evacuazione annua per sede;
20. Tenuta del registro dei verbali relativo all'effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
21. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e Controllo;
22. Assistenza nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che nelle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
23. Parere in merito all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
24. Individuazione, allocazione e controllo della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
25. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza in caso di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte di imprese appaltatrici;
26. Messa a disposizione di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui ne spetta la custodia
27. Elaborazione del piano di primo soccorso;
28. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
29. Individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
30. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
31. Coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
32. Coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
33. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
34. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
35. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
36. Coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
37. Assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
38. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
39. Individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
40. Attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa
41. Adempimenti previsti dalle Nuove norme per la gestione del servizio di prevenzione e protezione antincendio ai sensi del D.L. 2 settembre 2021 riportati nei cinque Allegati annessi al decreto che definiscono le nuove norme per:
 1. (All. I) la gestione della sicurezza antincendio IN ESERCIZIO
 2. (All. II) la gestione della sicurezza antincendio IN EMERGENZA
 3. (All. III) la formazione e l'aggiornamento degli addetti al servizio antincendio
 4. (All. IV) i requisiti di idoneità tecnica degli addetti al servizio antincendio
 5. (All. V) i corsi di formazione e aggiornamento dei docenti dei corsi antincendio. In sintesi, coadiuvare il DS per:
 - l'adozione delle misure di gestione della sicurezza antincendio in esercizio e in emergenza, in funzione dei fattori di rischio incendio, secondo i criteri indicati negli allegati I e II;
42. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;

43. Predisposizione in tutti i gli edifici scolastici di cui si compone l'Istituto (art. 2) di un piano di emergenza in cui sono riportate le misure di gestione della sicurezza antincendio in emergenza;
44. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla vigente normativa;

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

La richiesta è rivolta al personale interno dell'Istituto, al personale interno di altre istituzioni scolastiche che risultino in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 s.m.i. e precisamente:

I soggetti interessati dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, dei seguenti requisiti:

- a) laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- b) attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- c) possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
- d) esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
- e) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
- g) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico. Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 3 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla base dei criteri riportati nell'elenco sottostante:

- a. Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.lgs. 81/08;
- b. Precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo Istituto;
- c. Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- d. Esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;
- e. Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- f. Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- g. Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro in questa istituzione scolastica;
- h. Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro nella scuola pubblica, paritaria e/o privata;
- i. Verranno altresì valutati:
 - attestati in corsi di formazione specifici settoriali o specializzazioni conseguite;
 - iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. b)	10 punti ad incarico,	Max 50 punti;
Esperienza di cui alla lett. c)	5 punti ad incarico,	Max 25 punti;
Esperienza di cui alla lett. d)	1 punto ad incarico,	Max 3 punti;
Esperienza di cui alla lett. e)	1 punto ad incarico,	Max 5 punti;
Esperienza di cui alla lett. f)	0,5 punto ad incarico,	Max 2 punti;
Esperienza di cui alla lett. g)	1 punto ad incarico,	Max 5 punti;
Esperienza di cui alla lett. h)	1 punto ad incarico,	Max 5 punti;
Titoli di cui alla lett. i)	0,50 a titolo,	Max 5 punti.

A parità di punteggio sarà data priorità al docente con maggiore punteggio alla voce "**Esperienza di cui alla lett. b)**).

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta, purché ritenuta valida e congrua o di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di Istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà al conferimento dell'incarico di prestazione d'opera.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di sottoscrizione.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI

L'incarico avrà la durata di 12 mesi a decorrere dall'accettazione dello stesso per iscritto. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso massimo onnicomprensivo pari a € 1.500,00. Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza dell'incarico. I compensi per eventuali corsi di formazione non

contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito contratto

Art. 5- MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione per R.S.P.P. dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IIS "Assteas" di Buccino esclusivamente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: sais02700g@pec.istruzione.it e dovranno riportare il seguente oggetto: "Candidatura per R.S.P.P.". Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la scadenza.. Le domande dovranno pervenire entro **e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/02/2024.**

La domanda dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso;
- copia del documento di identità in corso di validità.

ART. 6- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni informazione in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

ART. 7 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione revocare l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incarico contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Tutti i dati personali di cui la scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

ART. 10- PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito di questa Istituzione Scolastica.

Art. 11 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

La Dirigente Scolastica
Marilena Viggiano
documento firmato digitalmente ai sensi
delCAD e normativa connessa

AVVISO incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Scheda di autovalutazione doc. _____

CRITERIO	PUNTEGGIO	AUTODICHIARAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo Istituto;	10 punti ad incarico Max 50 punti		
Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;	5 punti ad incarico Max 25 punti		
Esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;	1 punto ad incarico Max 3 punti		
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;	1 punto ad incarico Max 5 punti		
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;	0,5 punti ad incarico Max 2 punti		
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro in questa istituzione scolastica;	1 punto ad incarico Max 5 punti		
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro nella scuola pubblica, paritaria e/o privata;	1 punti ad incarico Max 5 punti		
<ul style="list-style-type: none">• attestati in corsi di formazione specifici settoriali o specializzazioni conseguite;• iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.	0,5 punti ad incarico Max 5 punti		
Totale max	100		

Firma

.....li
