

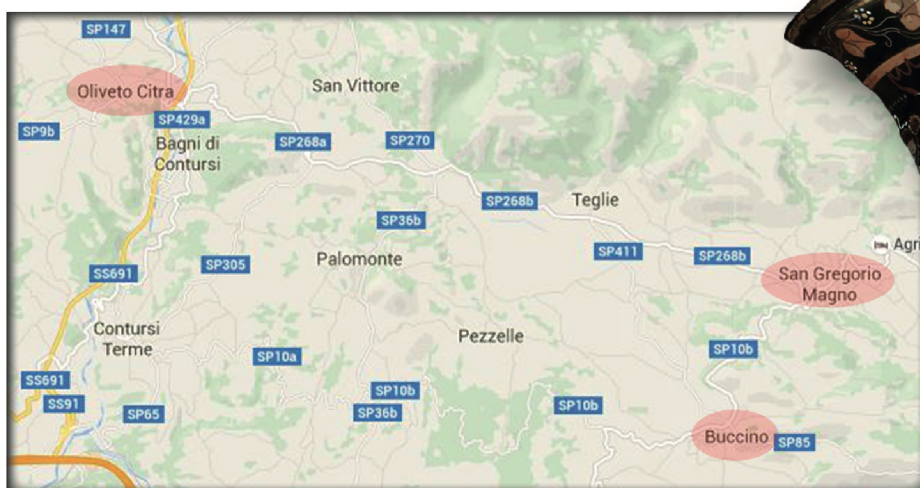
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**



**ASSTEAS**

**VERSO IL FUTURO**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ASSTEAS"-BUCCINO  
Prot. 0008205 del 23/12/2021  
(Entrata)



**BUCCINO - SAN GREGORIO MAGNO - OLIVETO CITRA**

**PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA  
TRIENNIO: 2019/20 - 21 - 22**

Via Pasteni s.n.c. - 84021 BUCCINO

Telefono: 0828951244

Fax: 0828951244

sais02700g@istruzione.it - sais02700g@pec.istruzione.it

**[www.iisassteas.edu.it](http://www.iisassteas.edu.it)**



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola LICEO SCIENTIFICO  
"ASSTEAS" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del  
26/10/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6366 del  
26/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del  
24/11/2021 con delibera n. 29*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



3.9. Piano per la didattica digitale  
integrata

## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

Nella scuola non è presente una percentuale significativa di allievi con cittadinanza non italiana relativamente alle medie di riferimento provinciali, regionali e nazionali, né gruppi che presentino particolari caratteristiche marginalizzanti dal punto di vista della provenienza socio-economica e culturale. Il contesto sociale favorisce dinamiche relazionali lineari. Il rapporto studenti - insegnante consente un adeguato supporto della popolazione studentesca frequentante la scuola. Le situazioni di disabilità certificate (5% della popolazione scolastica) sono adeguatamente prese in cura non solo dal personale specializzato (Docenti di sostegno e ATA) ma dall'intera comunità scolastica.

#### Vincoli

Il livello medio dell'indice ESCS rivela che il background familiare mediano della maggior parte degli studenti della scuola è medio-basso. Particolarmente elevata risulta la percentuale degli studenti con entrambi i genitori disoccupati. Lo svantaggio socio-economico crea inevitabilmente differenze nei livelli di preparazione di base degli allievi, per carenza di stimoli e di opportunità formative esterne alla scuola. L'organizzazione dell'attività didattica, pertanto, richiede una continua ricerca sulla motivazione.

### Territorio e capitale sociale

#### Opportunità

Il territorio in cui sono collocate le tre sedi della scuola si caratterizza per la sua vocazione prevalentemente agricola. Negli ultimi anni particolare rilevanza ha assunto il settore della

ristorazione grazie alla presenza di numerose aziende agrituristiche, ed e' stato registrato un notevole incremento del turismo grazie a un'azione costante di valorizzazione degli aspetti storico-artistici e paesaggistici dei paesi del bacino di utenza. Gli Enti locali, le associazioni culturali, giovanili e di volontariato offrono collaborazione per attivita' didattiche e manifestazioni organizzate dalla scuola. Le aziende presenti sul territorio collaborano per realizzare attivita' di stage , di alternanza scuola lavoro ed apprendistato.

## **Vincoli**

La collocazione geografica delle tre sedi rispecchia l'elevato indice di dispersione geografica e socio-abitativa di tutto il comprensorio; il sistema dei trasporti poco strutturato rende difficile il raggiungimento delle sedi scolastiche, soprattutto in orario pomeridiano. La distanza dai grossi centri urbani, inoltre, pone la scuola in una posizione periferica che non favorisce il confronto culturale con contesti piu' ampi ed articolati. Molto limitati sono i contributi economici da parte degli Enti locali di riferimento.

# **Risorse economiche e materiali**

## **Opportunità**

L'autofinanziamento da parte delle famiglie e' centrato su alcune attivita' progettuali, in particolare sui viaggi d'istruzione e le visite guidate. La maggior parte delle attivita' extracurricolari relative soprattutto a stage linguistici per conseguire le certificazioni e a stage presso aziende per la formazione tecnica e professionale, sono progettate e realizzate grazie ai finanziamenti con fondi UE: PON. Sono stati allestiti alcuni ambienti di apprendimento grazie ai progetti/fondi PON FESR.

## **Vincoli**

La qualita' e la funzionalita' delle strutture scolastiche e degli ambienti non sono del tutto adeguate. Le tre sedi che costituiscono l'istituzione scolastica non sono facilmente raggiungibili a causa di una carente e poco efficiente rete di trasporti pubblici. Tale mancanza grava sulle famiglie, con conseguente aumento della spesa per trasporti in quanto bisogna ricorrere al microtrasporto privato. La contrazione del fondo d'istituto e la relativa riduzione della spesa limitano l'ampliamento dell'offerta formativa e non favoriscono le azioni di recupero . La scuola, grazie a finanziamenti UE PON FESR ha negli ultimi anni incrementato la dotazione tecnologica dei laboratori e delle aule in tutte e tre le sedi ma non in maniera tale

da poter soddisfare tutte le richieste e le esigenze dell'utenza. L'accesso a Internet, pur con il potenziamento della rete interna WIFI LAN WLAN, risulta condizionato negativamente dall'insufficienza delle infrastrutture di rete territoriali.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ LICEO SCIENTIFICO "ASSTEAS" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	SAIS02700G
Indirizzo	VIA PASTENI SNC BUCCINO 84021 BUCCINO
Telefono	0828951244
Email	SAIS02700G@istruzione.it
Pec	sais02700g@pec.istruzione.it

### ❖ "ASSTEAS" - BUCCINO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO SCIENTIFICO
Codice	SAPS027012
Indirizzo	VIA PASTENI SNC BUCCINO 84021 BUCCINO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via Pasteni snc - 84021 BUCCINO SA</li> </ul>
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCIENTIFICO</li> <li>• SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE</li> <li>• LINGUISTICO</li> <li>• SCIENZE UMANE</li> </ul>
Totale Alunni	261

**❖ IPSIA OLIVETO CITRA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO
Codice	SARI027028
Indirizzo	VIA PONTE OLIVETO - 84020 OLIVETO CITRA
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corso VITTORIO EMANUELE II SNC - 84020 OLIVETO CITRA SA</li></ul>
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"><li>• ARTIGIANATO - TRIENNIO</li><li>• PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI - OPZIONE</li></ul>
Totale Alunni	7

**❖ ITIS SAN GREGORIO MAGNO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
Codice	SATF027014
Indirizzo	C/DA TEGLIA S.N.C SAN GREGORIO MAGNO 84020 SAN GREGORIO MAGNO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via Taverna snc - 84020 SAN GREGORIO MAGNO SA</li></ul>
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"><li>• INFOR. TELECOM. - BIENNIO COMUNE</li><li>• INFORMATICA</li></ul>
Totale Alunni	145

**❖ ITIS OLIVETO CITRA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
---------------	----------------------------



Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
Codice	SATF027025
Indirizzo	LOCALITA PONTE OLIVETO OLIVETO CITRA 84020 OLIVETO CITRA
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"><li>• MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE</li><li>• ENERGIA</li><li>• MECCANICA E MECCATRONICA</li></ul>
Totale Alunni	120

## Approfondimento

L'IIS Assteas nasce nel 2003 dall'unione del Liceo di Buccino con l'Istituto tecnico di S. Gregorio Magno, già sede staccata dell'Istituto E. Mattei di Eboli, e con l'Istituto tecnico-professionale di Oliveto Citra, già sede staccata dell'Istituto E. Ferrari di Battipaglia.

Il nome Assteas viene dato originariamente al Liceo di Buccino da uno studioso locale di antichità grecoromane di fama internazionale, Prof. Marcello Gigante, per ricordare un famoso artista dell'antica Paestum, operante anche nel territorio dell'Alto Sele Tanagro, il pittore ceramografo Assteas.

L'IIS Assteas nasce con un forte legame alle antichissime tradizioni culturali del nostro territorio e con la volontà di offrire ai nostri giovani un'offerta formativa completa e all'avanguardia, dall'istruzione liceale a quella tecnico-professionale.

La caratteristica comune ai diversi indirizzi è la qualità dell'offerta formativa, confermata anche dal successo che gli studenti dell'IIS Assteas conseguono nel campo degli studi universitari, delle libere professioni e dell'impresa, anche manifatturiera.

Il Valore che accomuna tutti i docenti dell'Assteas è la cura educativa per il successo formativo di tutte le studentesse e di tutti gli studenti che si iscrivono alla nostra scuola. L'obiettivo fondamentale è che ogni diplomato della nostra scuola sia in grado autonomamente di progettare il suo presente e il suo futuro di studio e di lavoro.

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	14
	Chimica	2
	Disegno	1
	Fisica	1
	Informatica	5
	Lingue	1
	Meccanico	2
	Multimediale	1
	Modellista e Confezione	1

<b>Biblioteche</b>	Classica	1
--------------------	----------	---

<b>Strutture sportive</b>	Palestra	3
---------------------------	----------	---

<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	99
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	6
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	14
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche	1

## RISORSE PROFESSIONALI



Docenti	65
Personale ATA	19



# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

#### Risultati Scolastici

**Priorità**

P1- Migliorare nel triennio i risultati scolastici riducendo l'incidenza del debito formativo e innalzando le votazioni agli esami.

**Traguardi**

Ridurre la percentuale degli studenti con debito formativo del 20%; innalzare al 10% la fascia di alunni con votazione all'Esame di Statotra 81 e 100.

#### Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

**Priorità**

P2a - Migliorare nel triennio i risultati delle prove Invalsi per quanto concerne l'effetto scuola rapportato ai riferimenti regionali e nazionali.

**Traguardi**

Mantenere l'effetto scuola positivo in tutti gli indirizzi e in tutte le discipline oggetto di rilevazione con riferimento alla media regionale.

**Priorità**

P2b - Migliorare nel triennio i risultati delle prove Invalsi in riferimento alla varianza tra le classi dell'intero istituto.

**Traguardi**

Ridurre nel triennio del 10% la varianza tra le classi dell'istituto in matematica e italiano.

#### Competenze Chiave Europee

**Priorità**



P3 - Promuovere nell'arco del triennio la didattica per competenze chiave di cittadinanza

**Traguardi**

Nel 40% delle classi le competenze, oltre alle conoscenze e alle abilità, costituiscono oggetto costante di accertamento e di valutazione

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

La scelta degli obiettivi formativi prioritari è coerente con le priorità definite con il Rav

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ RECUPERO E POTENZIAMENTO DEI SAPERI E DELLE COMPETENZE.

#### Descrizione Percorso

Il percorso proposto mira al recupero e al potenziamento dei saperi e delle competenze mediante l'introduzione nei corsi attivati di strategie di cooperative learning, di metodologie di individualizzazione e personalizzazione documentate da materiale didattico prodotto dai docenti. La cura delle c.d. eccellenze avverrà mediante la partecipazione alle Olimpiadi di Matematica, Olimpiadi di Fisica, Olimpiadi e Championship di Informatica, Colloqui fiorentini, Certamen Vichianum e Certamen Gregorianum. Per il potenziamento delle competenze sia trasversali di base che di indirizzo si utilizzeranno i Progetti PON, il progetto Matematica e Realtà in partenariato con l'Università di Perugia e i progetti di certificazioni linguistiche e informatiche

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

##### "OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" 1b - Progettazione di moduli e unita' didattiche per il recupero e il potenziamento dei saperi e delle competenze.

##### "PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

###### » "Priorità" [Risultati scolastici]

P1- Migliorare nel triennio i risultati scolastici riducendo l'incidenza del debito formativo e innalzando le votazioni agli esami.

#### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: RECUPERO E POTENZIAMENTO DEI SAPERI E DELLE COMPETENZE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Studenti	Docenti

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
		ATA
		Studenti

**Responsabile**

Docenti di classe

**Risultati Attesi**

Recupero delle carenze disciplinari e potenziamento delle competenze.

**❖ POTENZIAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO.**
**Descrizione Percorso**

Il percorso mira al potenziamento e all'ammodernamento tecnologico dei laboratori dislocati nelle tre sedi dell'Istituto per favorire l'adozione e la diffusione di approcci didattici innovativi e la costruzione di ambienti di apprendimento che rendano più agevole ed efficace il processo di apprendimento.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**
**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Potenziare la didattica laboratoriale generale, incrementare le dotazioni laboratoriali e favorire la fruizione dei laboratori di indirizzo.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**
**» "Priorità" [Risultati scolastici]**

P1- Migliorare nel triennio i risultati scolastici riducendo l'incidenza del debito formativo e innalzando le votazioni agli esami.

**» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

P2a - Migliorare nel triennio i risultati delle prove Invalsi per quanto concerne l'effetto scuola rapportato ai riferimenti regionali

e nazionali.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO DEI LABORATORI.**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/07/2020	Studenti	Docenti  Consulenti esterni

**Responsabile**

Staff di progetto

**Risultati Attesi**

Potenziamento e miglioramento della funzionalità dei laboratori e degli strumenti tecnologici.

❖ **ALLEANZE EDUCATIVE TRA SCUOLA, TERRITORIO E FAMIGLIE.**

**Descrizione Percorso**

Il percorso si sviluppa nell'ambito delle attività di ASL organizzate dalla scuola in collaborazione con Enti pubblici ed aziende private che operano nel territorio e mira a favorire lo sviluppo di competenze che favoriscano l'integrazione degli alunni in contesti esterni alla scuola per stabilire un primo approccio con il mondo del lavoro.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

**"Obiettivo:"** Sviluppare e potenziare accordi di rete con specifico riferimento a varietà e livello di apertura



**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

## » "Priorità" [Risultati scolastici]

P1- Migliorare nel triennio i risultati scolastici riducendo l'incidenza del debito formativo e innalzando le votazioni agli esami.

## » "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

P2a - Migliorare nel triennio i risultati delle prove Invalsi per quanto concerne l'effetto scuola rapportato ai riferimenti regionali e nazionali.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SVILUPPARE E POTENZIARE ACCORDI DI RETE.**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/07/2019	Studenti	Docenti Studenti Associazioni

**Responsabile**

Tutor interno e docenti di classe.

**PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE**
**SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE**

Il modello organizzativo mira a coniugare la specificità degli indirizzi di ciascuna sede con una serie di valori guida e di priorità strategiche comuni a tutto l'IIS Assteas, quali il potenziamento della didattica per competenze, il rapporto tra scuola e lavoro e tra scuola e territorio.



# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### **SECONDARIA II GRADO** - TIPOLOGIA: IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO

**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

IPSIA OLIVETO CITRA

SARI027028

#### **A. PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI - OPZIONE**

##### **Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e

utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti

professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

competenze specifiche di indirizzo

- utilizzare adeguatamente gli strumenti informatici e i software dedicati agli aspetti produttivi e gestionali

- selezionare e gestire i processi della produzione tessile - sartoriale in rapporto ai materiali e alle tecnologie specifiche.

- applicare le procedure che disciplinano i processi produttivi tessili - sartoriali, nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e sulla tutela dell'ambiente e del territorio.

- innovare e valorizzare sotto il profilo creativo e tecnico, le produzioni tradizionali del territorio.

- riconoscere gli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità e applicare i sistemi di controllo-qualità nella propria attività lavorativa.

- padroneggiare tecniche di lavorazione e adeguati strumenti gestionali nella elaborazione, diffusione e commercializzazione dei prodotti artigianali.

- intervenire nelle diverse fasi e livelli dei processi produttivi tessili - sartoriali, mantenendone la visione sistemica.

L'opzione "Produzioni tessili-sartoriali", finalizzata a conservare e valorizzare stili, forme, tecniche proprie della storia artigianale locale e per salvaguardare competenze professionali specifiche del settore produttivo tessile - sartoriale.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO SCIENTIFICO**

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
"ASSTEAS" - BUCCINO	SAPS027012

**A. SCIENTIFICO****Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione

critica e propositiva

nei gruppi di lavoro;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

### **Competenze specifiche:**

competenze specifiche del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo

tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico,

la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;

- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;

- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;

- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo

tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita

quotidiana;

- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

## **B. SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**

### **Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

### **Competenze specifiche:**

competenze specifiche del liceo Scientifico delle Scienze Applicate:

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito scientifico e tecnologico;
- utilizzare gli strumenti e le metodologie dell'informatica nell'analisi dei dati, nella formalizzazione e modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti

dello  
sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;

- applicare consapevolmente concetti, principi e teorie scientifiche nelle attività laboratoriali e sperimentali, nello studio e nella ricerca scientifica, padroneggiando vari linguaggi (storico-naturali, simbolici, matematici, logici, formali, artificiali);
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

### **C. LINGUISTICO**

#### **Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione



critica e propositiva

nei gruppi di lavoro;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

### **Competenze specifiche:**

competenze specifiche del liceo Linguistico:

- possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a livello B1 (QCER);
- utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali;
- elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro;
- padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua;
- operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni e alle linee fondamentali della storia;
- agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone e popoli di altra cultura;
- applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico di un territorio.

## **D. SCIENZE UMANE**

**Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

**Competenze specifiche:**

competenze specifiche del liceo delle Scienze Umane:

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare nell'ambito delle scienze sociali ed umane;
- utilizzare gli apporti specifici e interdisciplinari della cultura pedagogica, psicologica e

socio-antropologica nei principali campi d'indagine delle scienze umane;

- operare riconoscendo le principali tipologie educative, relazionali e sociali proprie della cultura occidentale e il ruolo da esse svolto nella costruzione della civiltà europea, con particolare attenzione ai fenomeni educativi e ai processi formativi, ai luoghi e alle pratiche dell'educazione formale, informale e non formale, ai servizi alla persona, al mondo del lavoro, ai fenomeni interculturali;
- applicare i modelli teorici e politici di convivenza, identificando le loro ragioni storiche, filosofiche e sociali, in particolare nell'ambito dei problemi etico-civili e pedagogico-educativi;
- utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative.

## **SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE**

<b>ISTITUTO/PLESSI</b>	<b>CODICE SCUOLA</b>
ITIS SAN GREGORIO MAGNO	SATF027014
ITIS OLIVETO CITRA	SATF027025

### **A. ENERGIA**

#### **Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi
- e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

competenze specifiche di indirizzo

- individuare le proprietà dei materiali in relazione all'impiego, ai processi produttivi e ai trattamenti.
- misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche con opportuna strumentazione.
- organizzare il processo produttivo contribuendo a definire le modalità di realizzazione, di controllo e collaudo del prodotto.
- documentare e seguire i processi di industrializzazione.

- progettare strutture, apparati e sistemi, applicando anche modelli matematici, e analizzarne le risposte alle sollecitazioni meccaniche, termiche, elettriche e di altra natura.
- progettare, assemblare, collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e di sistemi termotecnici di varia natura.
- organizzare e gestire processi di manutenzione per i principali apparati dei sistemi di trasporto, nel rispetto delle relative procedure.
- definire, classificare e programmare sistemi di automazione integrata e robotica applicata ai processi produttivi.
- gestire ed innovare processi correlati a funzioni aziendali.
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali della qualità e della sicurezza.

Nell'articolazione "Energia" sono approfondite le specifiche problematiche collegate alla conversione e utilizzazione dell'energia, ai relativi sistemi tecnici e alle normative per la sicurezza e la tutela dell'ambiente.

## **B. INFORMATICA**

### **Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

competenze specifiche di indirizzo

- scegliere dispositivi e strumenti in base alle loro caratteristiche funzionali

- descrivere e comparare il funzionamento di dispositivi e strumenti elettronici e di telecomunicazione.

- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza

- gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali

- configurare, installare e gestire sistemi di elaborazione dati e reti

- sviluppare applicazioni informatiche per reti locali o servizi a distanza

Nell'articolazione "Informatica", con riferimento a specifici settori di impiego e nel rispetto

delle  
relative normative tecniche, viene approfondita l'analisi, la comparazione e la  
progettazione di  
dispositivi e strumenti informatici e lo sviluppo delle applicazioni informatiche.

### **C. MECCANICA E MECCATRONICA**

#### **Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a

situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

competenze specifiche di indirizzo

- individuare le proprietà dei materiali in relazione all'impiego, ai processi produttivi e ai trattamenti.

- misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche con opportuna strumentazione.

- organizzare il processo produttivo contribuendo a definire le modalità di realizzazione, di controllo e collaudo del prodotto.

- documentare e seguire i processi di industrializzazione.

- progettare strutture, apparati e sistemi, applicando anche modelli matematici, e analizzarne le

risposte alle sollecitazioni meccaniche, termiche, elettriche e di altra natura.

- progettare, assemblare, collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e

di sistemi termotecnici di varia natura.

- organizzare e gestire processi di manutenzione per i principali apparati dei sistemi di trasporto, nel rispetto delle relative procedure.

- definire, classificare e programmare sistemi di automazione integrata e robotica applicata ai processi produttivi.

- gestire ed innovare processi correlati a funzioni aziendali.

- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali della qualità e della sicurezza.

Nell'articolazione "Meccanica e mecatronica" sono approfondite, nei diversi contesti produttivi,

le tematiche generali connesse alla progettazione, realizzazione e gestione di apparati e



sistemi e  
alla relativa organizzazione del lavoro.

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

**IPSIA OLIVETO CITRA SARI027028**

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO**

❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI - OPZIONE**

**QO PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI - OPZIONE A.S.2020.21**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI TESSILI - ABBIGLIAMENTO	0	0	5	4	4
TECNOLOGIE APPLICATE AI MATERIALI E AI PROCESSI PRODUTTIVI TESSILI - ABBIGLIAMENTO	0	0	6	5	4
PROGETTAZIONE TESSILE - ABBIGLIAMENTO, MODA E COSTUME	0	0	6	6	6
TECNICHE DI DISTRIBUZIONE E MARKETING	0	0	0	2	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

**"ASSTEAS" - BUCCINO SAPS027012**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO SCIENTIFICO

## ❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SCIENTIFICO

QO SCIENTIFICO 2018/2019

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA E CULTURA LATINA	3	3	3	3	3
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	5	5	4	4	4
FISICA	2	2	3	3	3
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	3	3	3
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

**"ASSTEAS" - BUCCINO SAPS027012**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO SCIENTIFICO

## ❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: LINGUISTICO

QO LINGUISTICO - A.S. 2018/2019

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA LATINA	2	2	0	0	0
INGLESE	4	4	3	3	3
FRANCESE	3	3	4	4	4
TEDESCO	3	3	4	4	4
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	2	2	2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

**"ASSTEAS" - BUCCINO SAPS027012**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO SCIENTIFICO

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**
**QO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE 2020.2021**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	5	4	4	4	4
INFORMATICA	2	2	2	2	2
FISICA	2	2	3	3	3
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	3	4	5	5	5

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

**"ASSTEAS" - BUCCINO SAPS027012**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO SCIENTIFICO

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SCIENZE UMANE**

QO SCIENZE UMANE A.S.2021.2022

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA E CULTURA LATINA	3	3	2	2	2
SCIENZE UMANE	4	4	5	5	5
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	2	2	2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
STORIA	0	0	2	2	2
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	3	3	3
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

**ITIS SAN GREGORIO MAGNO SATF027014**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: INFOR. TELECOM. - BIENNIO COMUNE**
**QO INFOR. TELECOM. - BIENNIO COMUNE**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	3	3	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3	3	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	0	0	0
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	0	0	0	0
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	0	3	0	0	0
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	1	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

**ITIS SAN GREGORIO MAGNO SATF027014**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: INFORMATICA**
**QO INFORMATICA**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
INFORMATICA	0	0	6	6	6
GESTIONE PROGETTO, ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA	0	0	0	0	3
SISTEMI E RETI	0	0	4	4	4
TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	0	0	3	3	4
TELECOMUNICAZIONI	0	0	3	3	0
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	4	4	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

**ITIS OLIVETO CITRA SATF027025**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE**
**QO MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE A.S.2018 2019**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0



DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
STORIA	2	2	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	3	3	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3	3	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	0	0	0
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	0	0	0	0
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	0	3	0	0	0
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	1	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

**ITIS OLIVETO CITRA SATF027025**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ENERGIA**
**QO ENERGIA A.S.2018 2019**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
IMPIANTI ENERGETICI, DISEGNO E PROGETTAZIONE	0	0	3	5	6
MECCANICA, MACCHINE ED ENERGIA	0	0	5	5	5
SISTEMI E AUTOMAZIONE	0	0	4	4	4
TECNOLOGIE MECCANICHE DI PROCESSO E PRODOTTO	0	0	4	2	2
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	1	1	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

**ITIS OLIVETO CITRA SATF027025**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: MECCANICA E MECCATRONICA**
**MECCANICA E MECCATRONICA A.S.2018 2019**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
DISEGNO, PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE	0	0	3	4	5
MECCANICA, MACCHINE ED ENERGIA	0	0	4	4	4
SISTEMI E AUTOMAZIONE	0	0	4	3	3
TECNOLOGIE MECCANICHE DI PROCESSO E PRODOTTO	0	0	5	5	5
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	1	1	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

## Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Il monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica è di 33 ore

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### **NOME SCUOLA**

LICEO SCIENTIFICO "ASSTEAS" (ISTITUTO PRINCIPALE)

### **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Il curriculum è il compendio della progettazione e della pianificazione dell'intera offerta formativa della scuola. La formulazione del curriculum di scuola nel Liceo Scientifico, Linguistico, ITIS e IPIA dell'Istituto ASSTEAS, parte dalla convinzione della centralità del processo di apprendimento dell'alunno nell'itinerario formativo. Nell'articolazione del corso di studi si ritiene necessario salvaguardare due principi: 1. il principio della continuità tra il primo biennio, il secondo biennio e il quinto anno che preveda scelte di programmazione ordinate logicamente in una linea di progressione che eviti sbalzi improvvisi come pure ripetizioni inutili, nella consapevolezza dell'interazione dei vari momenti per la realizzazione delle finalità generali di tipo formativo e degli obiettivi didattici specifici; 2. il principio della specificità dei bienni e del quinto anno, in considerazione delle diverse fasi dello sviluppo psicologico degli studenti e del fatto che il primo biennio di scuola superiore è obbligatorio. Il primo biennio dovrà garantire il consolidamento ed il completamento delle conoscenze di base, per cui l'insegnamento darà notevole spazio al potenziamento delle competenze linguistiche, matematiche e logico-espressive. Per il primo biennio, si sottolinea l'importanza di accompagnare il momento teorico-riflessivo con un momento pratico-operativo, favorendo l'esperienza laboratoriale; questa attività, oltre a rispettare le caratteristiche psicologiche degli adolescenti che "imparano facendo", recepisce l'ottica delle prove Invalsi che gli allievi dovranno sostenere al termine del biennio. Nel secondo biennio e nel quinto anno ruolo privilegiato spetterà all'acquisizione dei contenuti disciplinari propri di ciascun indirizzo di studio, all'approccio consapevole allo studio, all'apertura al mondo del lavoro e della produttività.

### **❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

La legge n.92 del 20 agosto 2019 (Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica), ponendo a fondamento dell'educazione civica la conoscenza della Costituzione Italiana, la riconosce non solo come norma cardine del nostro

ordinamento ma anche come criterio per sviluppare competenze ispirate ai valori della responsabilità, della legalità, della partecipazione e della solidarietà. In particolare, l'educazione civica è stata introdotta per sviluppare nelle istituzioni scolastiche la conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea, per sostanziare la condivisione e la promozione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona. La Legge n.92/2019 prevede l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, poiché la formazione a certi valori e lo sviluppo di comportamenti ad essi coerenti devono essere promossi all'interno dell'intero tempo scolastico e da tutti gli insegnanti. Per tale insegnamento trasversale è previsto uno specifico monte ore annuo non inferiore a 33. In ciascuna classe è individuato, tra i docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica, un docente con compiti di coordinamento a cui è affidato il compito di formulare la proposta di voto. L'insegnamento trasversale dell'educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali.

**ALLEGATO:**

CURRICOLO ED. CIVICA.PDF

**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

Il curricolo verticale di scuola è costruito in raccordo con le scuole secondarie di primo grado del territorio e con l'istruzione post secondaria e terziaria attraverso la realizzazione di attività progettuali che incentivano la diffusione della didattica laboratoriale, e la partecipazione ad iniziative organizzate a livello universitario in collaborazione con dipartimenti di UNISA e l'adesione al PLS ( Piano Lauree Scientifiche). Il raccordo con il mondo del lavoro si esplicita nella progettazione delle attività di Alternanza scuola lavoro che stabiliscono solide alleanze educative con il territorio e la comunità produttiva.

**Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

Il curricolo elaborato per i diversi ambiti disciplinari concorre allo sviluppo delle competenze trasversali necessarie per l'acquisizione dei saperi essenziali e per favorire l'apprendimento permanente lungo tutto il corso della vita.

**ALLEGATO:**

LINK CURRICOLO DISCIPLINE.PDF

**Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Il curriculum delle competenze chiave di cittadinanza si esplicita nella realizzazione di progetti e nella partecipazione a concorsi, collegati all'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione", finalizzati alla conoscenza e alla diffusione dei valori e dei principi della Costituzione. Gli studenti dell'Istituto sono stati e sono annualmente impegnati in alcune attività: 1. Antica Volcei e la tutela del patrimonio archeologico ed artistico di Buccino. Artt. 9 E 33 della Costituzione della Repubblica Italiana. 2. Un giorno in Senato- Incontri di studio e formazione. Disegno di Legge anticorruzione. La corruzione: il male capitale. 3. Giornata di formazione a Montecitorio: Moneta elettronica: antidoto per i mali capitali italiani. 4. Dalle aule parlamentari alle aule di scuola. Lezioni di Costituzione "Vi emozionano con i Principi della Costituzione".

---

**NOME SCUOLA**

"ASSTEAS" - BUCCINO (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Il curriculum è il compendio della progettazione e della pianificazione dell'intera offerta formativa della scuola.

**❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA****ALLEGATO:**

UDA-ED.-CIVICA-ASSTEAS 2021\_2022.PDF

---

**NOME SCUOLA**

IPSIA OLIVETO CITRA (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Il curriculum è il compendio della progettazione e della pianificazione dell'intera offerta formativa della scuola.

❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

**ALLEGATO:**

UDA ED. CIVICA IPIA MODA.PDF

---

**NOME SCUOLA**

ITIS SAN GREGORIO MAGNO (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

Il curriculum è il compendio della progettazione e della pianificazione dell'intera offerta formativa della scuola.

❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

**ALLEGATO:**

UDA-ED.-CIVICA-ASSTEAS 2021\_2022.PDF

---

**NOME SCUOLA**

ITIS OLIVETO CITRA (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

Il curriculum è il compendio della progettazione e della pianificazione dell'intera offerta formativa della scuola.

❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

**ALLEGATO:**

UDA-ED.-CIVICA-ASSTEAS 2021\_2022.PDF

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### ❖ **ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE PCTO CLASSI QUARTE ITIS INFORMATICA S. GREGORIO MAGNO**

#### Descrizione:

I progetti realizzati con attività di impresa formativa simulata, toccano diversi ambiti di competenze: dalle soft skill, cosiddette "competenze trasversali" che tengono insieme qualità personali, atteggiamento in ambito lavorativo, spirito di gruppo, alle prime (basilari) nozioni che riguardano l'economia e l'organizzazione aziendale, nonché l'utilizzo di programmi per la messa a punto di budget economico-finanziario.

Il progetto "INFORMA.....TIZIAMO", svolto in collaborazione con gli Enti locali del territorio, si propone di raccogliere, catalogare e rendere facilmente fruibile in formato digitale, il maggior numero di informazioni che viene fornito dalle istituzioni (Comuni di Colliano e di San Gregorio Magno) insieme al patrimonio che può essere generato dalle stesse comunità locali di riferimento (associazioni, etc.), migliorando la quantità e la qualità di Open Data disponibili sul nostro territorio

#### MODALITÀ

- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

#### SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Privato (EPV)

#### DURATA PROGETTO

Annuale

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA



**❖ EDUCAZIONE ALL'IMPRENDITORIA (SVILUPPO DELLE BUSINESS SKILL) PCTO CLASSI TERZE  
ITIS INFORMATICA S. GREGORIO MAGNO****Descrizione:**

I progetti di PCTO ospitati su Educazione Digitale® prevedono attività interamente svolte a distanza. Le esperienze professionalizzanti proposte, sono caratterizzate da moduli di apprendimento in e-learning e fasi di concreta applicazione delle conoscenze acquisite, mediante uno o più project work.

**"Che impresa, ragazzi!"** è il percorso per lo sviluppo di competenze trasversali e di orientamento della Fondazione per l'Educazione Finanziaria e al Risparmio. Il percorso propone agli studenti lo sviluppo di un progetto imprenditoriale, fornendo loro gli strumenti per la trasformazione di un'idea in un business plan. Viene svolto a livello locale in collaborazione con le banche partecipanti alla FEduF, secondo le disponibilità territoriali indicate dalle stesse.

**Obiettivi didattici del percorso**

- Potenziare il capitale umano dei ragazzi e sviluppare la loro capacità auto imprenditoriale;
- far acquisire competenze di gestione del denaro e relazione con il contesto bancario e finanziario;
- favorire un primo approccio con il mondo del lavoro;
- far apprendere una metodologia di lavoro attraverso la realizzazione di un progetto di impresa (business plan).
- Oltre alle competenze tecniche correlate all'ambito economico, finanziario e imprenditoriale percorso sviluppa anche numerose competenze trasversali (soft skills).

**MODALITÀ**

- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

### **❖ GESTIONE E PRODUZIONE (PROGETTO-IMPRESA) PCTO CLASSI QUINTE ITIS INFORMATICA S.GREGORIO MAGNO**

#### **Descrizione:**

I progetti realizzati con attività di impresa formativa simulata, toccano diversi ambiti di competenze: dalle soft skill, cosiddette "competenze trasversali" che tengono insieme qualità personali, atteggiamento in ambito lavorativo, spirito di gruppo, alle prime (basilari) nozioni che riguardano l'economia e l'organizzazione aziendale, nonché l'utilizzo di programmi per la messa a punto di budget economico-finanziario.

Il progetto "**Pronti, lavoro...VIA!**" nasce con l'obiettivo di avvicinare i giovani al mondo del lavoro e alla cultura previdenziale, attraverso argomenti di assoluta attualità quali:

- la stesura del curriculum vitae;
- le sicurezze di un contratto "in chiaro";
- la contribuzione;
- la previdenza di base;
- la scelta tra lavoro dipendente e autonomo;
- la pensione;
- la raccolta e il monitoraggio dei contributi;
- la pensione integrativa e leve fiscali;
- come avviare una start up;
- come si apre e cosa comporta una partita IVA;
- cos'è e perché è importante la previdenza complementare;

- cos'è e perché è importante la copertura assicurativa;

L'attività di PCTO digitale è costituita da una fase di e-learning e da un project work finale.

#### **MODALITÀ**

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

### **❖ INTERCULTURA E INTERLINGUISMO NELL'AREA EUROMEDITERRANEA - PCTO CLASSI TERZA E QUARTA LICEO LINGUISTICO**

#### **Descrizione:**

Il legame sempre più stretto e significativo tra sistema formativo, politiche del lavoro e mondo del lavoro, comporta necessariamente una cultura dell'integrazione tra scuola, imprese e servizi no profit. L'organico collegamento tra istituzioni scolastiche, mondo del lavoro, società civile passa anche attraverso una ristrutturazione complessiva del modo di fare scuola. Il Progetto proposto sarà sviluppato all'interno di specifiche strutture e ambiti disciplinari interni alla Scuola Superiore per Mediatori linguistici della Basilicata con sede a Potenza.

Nello specifico, gli ambiti di intervento riguarderanno:

- Gli Insegnamenti di Storia Euromediterranea e di Lingua e Cultura Araba;
- Il Centro Linguistico della SSML;
- Il Laboratorio di Scienze della Mediazione Linguistica e Culturale
- La Segreteria didattica della SSML;

- La Biblioteca della SSML.

L'oggetto del Progetto consiste in una pluralità di iniziative coordinate che si articolano nel modo seguente:

Acquisizione di specifiche competenze attraverso percorsi di conoscenza storico-artistico-culturali dell'area euromediterranea e sub-sahariana;

Acquisizione di specifiche competenze attraverso percorsi linguistici e culturali del mondo arabo;

Acquisizione di specifiche competenze negli ambiti dell'amministrazione, della segreteria e della gestione di una struttura di ambito accademico.

#### Obiettivi

Attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti, sotto il profilo culturale ed educativo, agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, collegando sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;

Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze informatiche, linguistico e di ricerca scientifica spendibili anche nel mercato del lavoro;

Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;

Far emergere nello studente la consapevolezza dell'appartenenza ad una comunità sociale e professionale, far sviluppare una precisa identità quale membro di un'organizzazione e costruire una nuova cultura del lavoro;

Rispondere alle esigenze specifiche di apprendimento degli studenti in situazione, rendendo più attraente i percorsi e favorendo il collegamento con il territorio locale e vicinore, con il mondo del lavoro e delle professioni.

### MODALITÀ

- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

### SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

### DURATA PROGETTO

Annuale

### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

## ❖ **PRONTI, LAVORO.....VIA! - PCTO CLASSI IV - LICEO SCIENTIFICO/OPZIONE SCIENZE APPLICATE**

### Descrizione:

Il progetto "Pronti, lavoro...VIA!" nasce con l'obiettivo di avvicinare i giovani al mondo del lavoro e alla cultura previdenziale, attraverso argomenti di assoluta attualità quali:

- la stesura del curriculum vitae;
- le sicurezze di un contratto "in chiaro";
- la contribuzione;
- la previdenza di base;
- la scelta tra lavoro dipendente e autonomo;
- la pensione;
- la raccolta e il monitoraggio dei contributi;
- la pensione integrativa e leve fiscali;
- come avviare una start up;

- come si apre e cosa comporta una partita IVA;
- cos'è e perché è importante la previdenza complementare;
- cos'è e perché è importante la copertura assicurativa;

#### Obiettivi:

Attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti, sotto il profilo culturale ed educativo, gli esiti dei percorsi del secondo ciclo, collegando sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;

Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze informatiche, linguistico e gestionali spendibili anche nel mercato del lavoro;

Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;

Far emergere nello studente la consapevolezza dell'appartenenza ad una comunità sociale e professionale, far sviluppare una precisa identità quale membro di un'organizzazione e costruire una nuova cultura del lavoro;

Rispondere alle esigenze specifiche di apprendimento degli studenti in situazione, rendendo più attraente i percorsi e favorendo il collegamento con il territorio locale e viciniore, con il mondo del lavoro e delle professioni.

#### **MODALITÀ**

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

**❖ "STAFFETTA DI SCRITTURA CREATIVA" - PCTO CLASSI III - LICEO SCIENTIFICO/OPZIONE  
SCIENZE APPLICATE****Descrizione:**

Il Progetto, svolto come ordinario percorso di PTCO, sarà sviluppato all'interno di specifiche strutture e ambiti disciplinari interni alla Scuola.

L'oggetto del Progetto consiste nell'attività di scrittura creativa:

- stesura di un capitolo di un racconto su proposta del coordinatore BIMED.
- uso di tecnologie avanzate ed innovative informatiche e multimediali con laboratori di sviluppo delle stesse;
- acquisizione di specifiche competenze in ambito di scrittura creativa

**Obiettivi**

Saper lavorare in gruppo, migliorare le capacità relazionali, espressive, decisionali e comunicative;

Saper scrivere storie per intrattenere il lettore e suscitare emozioni;

Saper individuare l'idea centrale in testi già scritti;

Saper scrivere in uno spazio limitato in modo pertinente, necessario e stilisticamente apprezzabile;

Avvalersi di figure retoriche;

Esporre con linguaggio appropriato le informazioni e i dati dell'attività di studio, utilizzando anche strumenti informatici,

Suddividere in sequenze il testo e ad ogni sequenza attribuire un titolo;

Cogliere il messaggio implicito;

Capacità di collegare i testi con valutazione motivata e opportuni collegamenti interdisciplinari, saper produrre un testo narrativo da inserire nel volume della collana Staffetta di scrittura creativa BIMED 2021/2022

Il progetto sarà realizzato in Didattica Integrata attraverso Piattaforma MEET di Google

predisposta dell'IIS Assteas sia per la parte teorica sia per quella pratica.

**Risultati d'impatto:**

- Allargare e qualificare l'offerta formativa (come specificato nel PTOF di Istituto);
- Offrire agli allievi una esperienza in grado di potenziare conoscenze, capacità e competenze;
- Qualificare la programmazione scolastica;
- Rinforzare i moduli di orientamento-formazione in aula con momenti di alternanza in strutture esterne;
- Realizzare un collegamento organico del sistema dell'istruzione e della formazione con il mondo del lavoro e la società civile;
- Aiutare gli allievi a riflettere sulla relazione tra professionalità e contesto lavorativo in cui viene esercitata;

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Unità Organizzativa (EPU UOR)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

**❖ DAL CONOSCERE AL SAPER FARE IN SICUREZZA. CLASSI TERZE/QUARTE/QUINTE ITIS  
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA**



**Descrizione:**

- Il progetto proposto è rivolto agli alunni delle classi terze, quarte e quinte delle specializzazioni meccanica mecatronica ed energia. Le attività programmate saranno svolte in parte in Istituto, in parte nelle aziende e, qualora l'emergenza sanitaria lo rendesse necessario, in modalità on-line.

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex ASL) si fondano su una metodologia propria della "nuova scuola", non più centrata sulle conoscenze disciplinari ma sulle competenze personali degli studenti, quelle che consentono loro di affrontare in modo consapevole e attivo le responsabilità della vita adulta. E' una nuova modalità di fare scuola per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, "utilizzando l'azienda come aula".

Tale metodologia consente di alternare attività presso la scuola, con particolare rilevanza dei laboratori e dei progetti, ed attività esterne sotto forma di visite, ricerche, compiti reali.

In tal modo si persegue una formazione efficace e si colloca l'attività formativa entro situazioni di apprendimento non più rivolte a saperi inerti, ma inserite nella cultura reale della società.

L'idea progettuale che qui si presenta si inserisce pienamente nel percorso dell'istruzione tecnica dal momento che il PCTO non costituisce solo un percorso formativo, ma una nuova metodologia didattica che si realizza all'interno dei percorsi di studio curricolari e si propone lo stesso obiettivo formativo dei percorsi ordinari.

Il percorso proposto è finalizzato a:

potenziare le conoscenze in modo attivo attraverso l'apprendimento fondato sull'esperienza pratica e stimolo dell'educazione all'autoimprenditorialità

favorire un approccio partecipato e consapevole nei confronti delle caratteristiche organizzative e tecniche che regolano il mondo del lavoro e della produttività

fornire competenze in grado di stimolare lo spirito imprenditoriale degli allievi

stimolare lo studente ad individuare il settore di formazione tecnica più vicino al proprio orientamento personale e al bagaglio scolastico acquisito per mettersi alla prova in

maniera operativa

far acquisire la consapevolezza che il senso di iniziativa e imprenditorialità deve essere volto alla realizzazione di progetti di conseguente raccordo con il mondo dell'economia e del lavoro

favorire l'apprendimento e lo sviluppo di sinergie tra istruzione-formazione e mondo del lavoro

Scansione modulare delle attività:

**CLASSI TERZE**

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Produzione industriale e sicurezza

Automazione industriale e mecatronica

**CLASSI QUARTE E QUINTE**

Produzione industriale e sicurezza

L'impresa e l'automazione industriale e mecatronica

**MODALITÀ**

- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

❖ **BIOLOGIA CON CURVATURA BIOMEDICA. PERCORSO DI PCTO CLASSI III LICEO SCIENTIFICO/OPZIONE SCIENZE APPLICATE**

**Descrizione:**

Il progetto di potenziamento ed orientamento di "Biologia con curvatura biomedica" prevede lo svolgimento di 10 ore tramite attività condotte in presenza o a distanza presso strutture sanitarie, ospedali, laboratori di analisi individuati dagli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, in modalità PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento).

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

**DURATA PROGETTO**

Triennale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

L'accertamento delle competenze acquisite avverrà in itinere in laboratorio attraverso la simulazione di "casi".

**INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE****❖ PASS PET – LEVEL B 1 (QUADRO COMUNE EUROPEO PER LE COMPETENZE LINGUISTICHE)**

Uno degli obiettivi della formazione scolastica è indubbiamente quello di creare cittadini europei. In questo contesto l'educazione linguistica, l'apprendimento delle lingue straniere, il loro approfondimento e consolidamento assumono una fondamentale importanza. Da anni la nostra scuola attua il potenziamento della lingua inglese che permette di accedere alle certificazioni internazionali. Il PET è un esame Cambridge di livello intermedio inferiore rivolto a chi sta studiando l'inglese e vuole certificarne le competenze. Esso rappresenta il secondo gradino della gamma principale degli esami Cambridge, i quali valutano l'abilità che ciascuno possiede nell'inglese generale, dal livello principiante al livello avanzato. Il superamento del Livello 2 indica che lo studente ha ormai sviluppato abilità linguistiche tali da sapersi

gestire in situazioni ampiamente prevedibili della vita sociale e lavorativa in un contesto che si esprima in inglese. Il progetto nasce da un'attenta analisi dei bisogni degli alunni nell'ambito dell'apprendimento della lingua inglese. L'uso della lingua inglese, nel lavoro e negli studi universitari, richiede competenze più approfondite di quelle che un normale percorso scolastico può offrire nell'ambito della programmazione curricolare. Qualora non sussistessero le condizioni per l'espletamento del corso in presenza si chiederà all'esperto esterno individuato se è disponibile a svolgere il corso online su una piattaforma da lui scelta.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Sviluppo di competenze linguistiche finalizzate al superamento dell'esame PET – Livello B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento.

#### **DESTINATARI**

Classi aperte verticali

Altro

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Esterno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Lingue

❖ **Aule:**

Aula generica

#### **❖ PASS FCE – LEVEL B 2 (QUADRO COMUNE EUROPEO PER LE COMPETENZE LINGUISTICHE)**

Uno degli obiettivi della formazione scolastica è indubbiamente quello di creare cittadini europei. In questo contesto l'educazione linguistica, l'apprendimento delle lingue straniere, il loro approfondimento e consolidamento assumono una fondamentale importanza. La nostra scuola da anni attua quindi un'offerta integrativa per il potenziamento della conoscenza della lingua inglese che permette di accedere al conseguimento di una certificazione delle competenze internazionale. Il FCE (First Certificate in English) è un esame Cambridge di livello intermedio alto rivolto a chi sta studiando l'inglese e vuole certificarne le competenze. Esso rappresenta il terzo gradino della gamma principale degli esami Cambridge, i quali valutano l'abilità che ciascuno possiede nell'inglese generale, dal livello principiante al livello avanzato. Il superamento del Livello 3 indica che lo studente ha ormai sviluppato abilità

linguistiche tali da poter lavorare e studiare in un contesto di lingua inglese e affrontare tranquillamente viaggi in paesi anglofoni, anche se possono sorgere delle difficoltà in situazioni non familiari o quando è richiesto l'uso del linguaggio tecnico.. Il progetto nasce da un'attenta analisi dei bisogni degli alunni nell'ambito dell'apprendimento della lingua inglese, l'uso della lingua inglese, nel lavoro e negli studi universitari, richiede competenze più approfondite di quelle che un normale percorso scolastico può offrire nell'ambito della programmazione curricolare. Qualora non sussistessero le condizioni per l'espletamento del corso in presenza si chiederà all'esperto esterno individuato se è disponibile a svolgere il corso online su una piattaforma da lui scelta.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Sviluppo di competenze linguistiche finalizzate al superamento dell'esame FCE – Livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Esterno

Altro

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Lingue

❖ **Aule:**

Aula generica

#### ❖ **"CERTIFICAZIONE TRINITY"**

Il " Progetto di potenziamento della lingua inglese finalizzato al conseguimento della certificazione internazionale del Trinity College London", Ente Britannico accreditato presso il Ministero della Pubblica Istruzione per la certificazione di competenza linguistica, si propone di fornire un importante strumento di apprendimento e potenziamento della lingua inglese agli alunni dell'istituto e al territorio in cui tale istituto si trova ad operare. Il progetto si pone l'obiettivo di potenziare l'uso comunicativo della lingua inglese e, al contempo, di offrire la possibilità di conseguire la certificazione internazionale accreditata presso il MIUR, rilasciata dal Trinity College di Londra, orientando gli studenti verso competenze sempre crescenti secondo livelli prestabiliti (livelli 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12). Tali certificazioni non hanno scadenza e

sono riconosciute sia in Italia che all'estero. In caso di lockdown, chiusura della scuola o esigenze di carattere particolare legate all'emergenza Covid, le lezioni si terranno online sulla piattaforma Google classroom.

### Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento competenze in Lingua inglese.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Lingue

❖ **Aule:**

Aula generica

#### ❖ **APPROFONDIMENTO DI MATEMATICA E FISICA PER LE CLASSI QUINTE**

Il corso si propone di migliorare le competenze degli allievi nell'affrontare la risoluzione della nuova seconda prova dell'esame di stato. La finalità, oltre a migliorare le capacità logiche, matematiche, scientifiche sarà quella di ottenere una maggiore consapevolezza e sicurezza nell'affrontare la prova. Nel corso di incontri frontali o partecipati si procederà allo svolgimento guidato di alcuni temi d'esame di Matematica e Fisica proposti dal Miur e dalle case editrici con particolare attenzione a:

- analisi delle strategie risolutive e individuazione delle criticità
- potenziamento della capacità di organizzazione temporale del lavoro
- orientamento all'utilizzo efficiente dei contenuti curriculari in modo strumentale alla prova d'esame

Sarà sottolineata la stretta interdisciplinarietà delle discipline matematica e fisica oggetto della seconda prova dell'esame di stato mettendo in evidenza le connessioni e i collegamenti tra i contenuti disciplinari curriculari, utili non solo allo svolgimento della seconda prova ma anche per affrontare al meglio il colloquio orale. Per la Fisica si destineranno due lezioni ad introdurre la crisi della meccanica classica e la nascita della meccanica quantistica, argomento utile per stimolare collegamenti interdisciplinare con materie non scientifiche. Le metodologie utilizzate saranno: lezioni frontali e/o partecipate, cooperative learning, problem solving e risoluzione di precedenti prove d'esame e simulazioni varie. Nell'eventualità di sospensione delle attività didattiche in presenza, il corso sarà attivato a distanza utilizzando la piattaforma G-suite.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Potenziamento delle competenze di indirizzo

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Laboratori:**

Fisica

 ❖ **CERTAMEN GREGORIANUM - IL CANTICO DEI CANTICI: L'INCONTRO TRA FEDE E RAGIONE**

Il Progetto si inserisce a pieno titolo tra le iniziative che mirano a promuovere la cultura dell'eccellenza, a migliorare gli standard di profitto, a potenziare la didattica delle competenze, ad approfondire e stimolare lo studio di testi classici e non di uso scolastico. In una realtà monopolizzata dalla non-o pseudo-comunicazione virtuale, sempre maggiore è il richiamo e il bisogno a saper ricreare un mondo interiore e immaginario, che, attraverso le emozioni, porti ad una riflessione consapevole e matura, facendo crescere i ragazzi. Il progetto è rivolto agli studenti del Secondo Biennio e Quinto Anno del Liceo Scientifico, Scienze applicate e Linguistico. Al fine di rendere proficui e significativi gli incontri pomeridiani il numero massimo di partecipanti ammessi è di 20 allievi. In un momento di scarsa considerazione per la classicità, occorre ricordare che la mediazione linguistica contribuisce a sviluppare le capacità logiche, è un'esperienza di problem solving che rafforza le capacità comunicative dello studente, rendendolo preciso e rigoroso nell'esprimere con acutezza argomentativa e con ricchezza lessicale il proprio pensiero, qualunque percorso di vita decida di scegliere.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- ampliamento delle conoscenze relative alle strategie della mediazione linguistica e alle teorie della traduzione letteraria
- funzionalizzazione delle abilità esegetiche applicate ai testi d'autore
- sviluppo delle competenze linguistico comunicative e testuali
- sviluppo delle capacità critiche, di valutazione e di autovalutazione, promozione di una cultura dell'eccellenza, attraverso la valorizzazione delle potenzialità degli studenti più dotati nella transcodifica, la cui motivazione può crescere grazie allo spirito di emulazione sollecitato dalla competizione e attraverso la

gratificazione derivante dal riconoscimento del merito. • coltivare, attraverso libri di uso non scolastico, l'immaginazione, la capacità di rappresentare il mondo reale e le emozioni, costruendo una propria personalità e un bagaglio culturale • miglioramento delle competenze interpretative • fronteggiare l'omologazione derivante dall'abuso di mezzi elettronici e social-network attraverso l'esercizio della concentrazione e della riflessione • saper condividere emozioni e riflessioni in un gruppo.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Biblioteche:**

Classica

 ❖ **ECDL**

Il progetto si rivolge a tutti gli studenti dell'Istituto e alle persone esterne interessate e si propone di diffondere il sistema di certificazione ECDL che indica il raggiungimento di conoscenze informatiche di livello avanzato riconosciute internazionalmente, ossia quelle indicate nel Syllabus dell'ECDL. Il progetto si occupa sia della formazione sia degli esami di certificazione. L'obiettivo è quello di elevare il livello di competenza nell'uso dell'informatica, accrescere la produttività nell'uso del computer, garantire che gli allievi comprendano come il computer possa essere utilizzato efficientemente e conoscano i problemi di qualità connessi all'impiego di tale strumento, fornire un certificato che conferisca maggiori opportunità di inserimento nel mondo del lavoro e di crescita professionale. Moduli dell'ECDL Advanced: • Word Processing • Spreadsheets • Database • Presentation Alla fine dell'intervento didattico il corsista sarà nelle condizioni, a seconda del modulo scelto, di: - creare documenti con strutture e formattazioni complesse e conoscere gli strumenti di Word per il lavoro di gruppo e per la gestione dei documenti aziendali; - utilizzare funzioni di calcolo avanzate, creare diagrammi e grafici, effettuare interrogazioni e collegamenti sui dati; - creare presentazioni con layout complesse, utilizzare effetti multimediali e perfezionare le presentazioni con strumenti di grafica; - progettare e creare database, organizzare i dati, estrarli, predisporre operazioni automatizzate sui dati e generare report di dettaglio e riepilogativi. La metodologia utilizzata sarà: Lezioni frontali, esercitazioni e simulazioni in laboratorio con un PC per ogni utente. Nel caso di sospensione delle attività didattiche, il corso sarà tenuto a distanza secondo le



metodologie della didattica digitale integrata già ampiamente sperimentata dal nostro istituto, utilizzando l'App. Meet di Google Drive e attivando apposite classi virtuali con Classroom.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Potenziamento competenze informatiche.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:** Informatica

❖ **COLLOQUI FIORENTINI 2021/2022**

Il progetto si propone di valorizzare le eccellenze e di consolidare le competenze linguistiche degli studenti del secondo biennio e del quinto anno attraverso lo studio delle opere di grandi autori della Letteratura italiana.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Valorizzazione delle competenze linguistiche attraverso la lettura di testi del Novecento Acquisizione e potenziamento delle conoscenze degli autori e dei testi, dell'abilità di lettura, di interpretazione e contestualizzazione delle opere di autori della letteratura italiana del Novecento Potenziamento delle capacità critiche e interpretative nell'analisi dei testi letterari. Potenziamento delle capacità di scrittura. Valorizzazione del lavoro di gruppo attraverso il confronto e il dibattito. Formazione dello studente come soggetto attivo attraverso l'incontro con l'autore. Favorire l'incontro degli allievi con i grandi autori della letteratura italiana.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Biblioteche:** Classica

❖ **PROGETTO LETTURA: I RAGAZZI INCONTRANO L'OPERA.**

Una delle scommesse culturali oggi più impegnative consiste nel riproporre in maniera persuasiva, alle nuove generazioni, la pratica della lettura, ossia della ricezione verbale del mondo: è infatti attraverso questa via che si impara a costruire modelli di realtà più articolati, a cogliere le complesse strutture dell'esistente, ad analizzare e ad interpretare l'esperienza con intelligenza e partecipazione; ed è sempre per tale via che l'immaginazione viene sollecitata a dilatare il vissuto, a elaborare altri spazi e tempi, colmando il non detto, scoprendo nessi nascosti tra le cose o arricchendole di nuove dimensioni di significato. Il progetto, finalizzato alla realizzazione della giornata Matematica e realtà /Linguaggi e realtà e della Festa del Libro e della rosa (Maggio 2021) appuntamento ormai annuale del Liceo Assteas, si propone di promuovere la lettura come abilità strumentale primaria e trasversale a più discipline, aiutando gli alunni a ritrovare spazi di creatività e di critica costruttiva. Attraverso varie iniziative ci si propone soprattutto di far nascere il piacere della lettura non attraverso l'imposizione, ma fornendo stimoli e occasioni piacevoli di confronto con i libri. Il Progetto di Lettura non mira solo ad incentivare la LETTURA nei nostri studenti ma si prefigge un'altra finalità importante per i ragazzi che è la SCRITTURA, facendo emergere la consapevolezza di potenzialità creative latenti. Nuclei disciplinari prevalenti: Acquisizione dell'interesse per la lettura Acquisizione delle tecniche di lettura denotazione e connotazione Significato e significante Perfezionamento delle competenze linguistiche-espressive Perfezionamento delle capacità critiche e sviluppo di senso personale di giudizio Metodologie: Lettura di gruppo, gruppi di lettura, lettura libera, lettura guidata, ascolto, scrittura testo teatrale, produzioni di testi spontanei. La scomposizione e la riagggregazione da operare sui concetti di lettura collettiva e individuale in parte, ma non completamente, sovrapponibili a quelli di lettura ad alta voce e a lettura silenziosa. Incontro virtuale con l'autore, lettura pubblica, lettura individuale, rappresentazione teatrale, incontri con esperti, attività di laboratorio, traduzioni, brain storming, role play.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Potenziamento delle competenze linguistiche. **OBIETTIVI** Asse culturale : Asse dei linguaggi Leggere, comprendere ed interpretare testi di vario tipo Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi Utilizzare e produrre testi multimediali Asse culturale: Asse Storico sociale Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e in dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali. Saper lavorare in gruppo:

acquisire o migliorare le capacità relazionali, espressive, decisionali e comunicative  
Affrontare, come lettore autonomo e consapevole, la lettura di un'opera letteraria e non solo  
Esporre con linguaggio appropriato le informazioni e i dati dell'attività di studio utilizzando anche strumenti informatici  
Coglier il messaggio implicito  
Concentrare l'attenzione sull'attualità dei messaggi che le civiltà classiche contengono  
Capacità di commentare i testi con valutazioni motivate e opportuni collegamenti interdisciplinari.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Biblioteche:** Classica

❖ **SCOPRIAMO IL LABORATORIO MECCANICO-TERMICO. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER CLASSI TERZE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO E PER LE CLASSI PRIME DELL'ITIS MECCANICA MECCATRONICA E ENERGIA**

Lo scopo del progetto è di far scoprire agli studenti il laboratorio meccanico - termico dell'ITIS di Oliveto Citra nonché le giuste competenze, perché le attività di laboratorio facilitano la personalizzazione del processo di apprendimento, che consente agli stessi di apprendere il "sapere" attraverso il "fare", dando forza all'idea che la scuola è il posto in cui si "impara ad imparare".

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:** Meccanico

❖ **"L'ABC DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI" - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER LE CLASSI PRIME DELL'ITIS MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**

Lo scopo del progetto è di far acquisire agli studenti le giuste competenze, perché le attività di laboratorio facilitano la personalizzazione del processo di apprendimento, che consente agli stessi di apprendere il "sapere" attraverso il "fare", dando forza all'

idea che la scuola è il posto in cui si " impara ad imparare

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori:

Meccanico

❖ **LAVORAZIONI MECCANICHE E TERMICHE - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER LE CLASSI SECONDE DELL'ITIS MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**

Lo scopo del progetto è far acquisire agli studenti le giuste competenze, perché le attività di laboratorio facilitano la personalizzazione del processo di apprendimento , che consente agli stessi di apprendere il "sapere" attraverso il "fare", dando forza all'idea che la scuola è il posto in cui " si impara ad imparare" .

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori:

Meccanico

❖ **"RIN...SALDIAMO IL NOSTRO FUTURO" - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER CLASSI DEL TRIENNIO DELL'ITIS MECCANICA MECCATRONICA E ENERGIA**

L'attività formativa mira all'approfondimento delle tecniche di saldatura, una formazione completa sugli strumenti e sulle corrette procedure di saldatura, volto anche alla conoscenza dei rischi di errori che possono compromettere la tenuta delle strutture lavorate.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori:

Meccanico

### ❖ CORSI ROBOTICA FIRST LEGO LEAGUE

Il corso offre agli studenti la possibilità di prepararsi per partecipare alla competizione di robotica FIRST LEGO LEAGUE utilizzando il kit Lego Mindstorm NXT / EV3. E' destinato agli studenti delle classi prime e seconde. Argomenti del corso: Le regole del FLL, lo spirito della competizione. La formazione del team e il ruolo dell'allenatore. Programmazione NXT Mindstorm con linguaggio NXT-G. Progettazione, costruzione, simulazione, messa a punto e osservazione. Gli studenti verranno invitati a ideare, progettare, costruire e programmare il loro robot per lo svolgimento delle missioni previste dalla FLL. Ogni squadra potrà essere formata soltanto da 10 studenti. Ogni gruppo dovrà costruire e programmare un robot in grado di compiere le missioni previste. Verrà approfondito l'utilizzo dei sensori e dei motori.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

#### ❖ Laboratori:

Informatica

### ❖ LICEO SCIENTIFICO - PERCORSO NAZIONALE DI POTENZIAMENTO E ORIENTAMENTO "BIOLOGIA CON CURVATURA BIOMEDICA"

Il nostro istituto è tra le scuole individuati tramite Avviso Pubblico promosso dal Ministero dell'istruzione, Direzione generale degli ordinamenti scolastici, a sperimentare dall'anno scolastico 2020-2021 il percorso di potenziamento e orientamento "Biologia con curvatura biomedica". Il percorso didattico, unico nella struttura e nei contenuti, è stato istituzionalizzato grazie alla sottoscrizione di un protocollo tra il Direttore Generale degli Ordinamenti scolastici e il Presidente della Federazione Nazionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri. La prospettiva è quella di fornire risposte concrete alle esigenze di orientamento post-diploma degli studenti, per facilitarne le scelte sia universitarie che professionali: centocinquanta ore di lezioni frontali e sul campo per capire, sin dalla terza classe del Liceo, se si abbiano le attitudini a frequentare la Facoltà di Medicina e comunque facoltà in ambito sanitario. Il percorso nazionale, che riproduce il modello ideato e sperimentato presso il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Reggio Calabria, avrà una struttura flessibile e si articolerà in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimento mediante didattica laboratoriale. La sperimentazione indirizzata agli

studenti delle classi terze, avrà una durata triennale (per un totale di 150 ore), con un monte ore annuale di 50 ore: 20 ore tenute dai docenti di scienze della scuola, 20 ore dai medici indicati dagli ordini provinciali, 10 ore "sul campo", tramite attività condotte in presenza o a distanza presso strutture sanitarie, ospedali, laboratori di analisi individuati dagli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, in modalità PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento). Con cadenza bimestrale, a conclusione di ogni nucleo tematico di apprendimento, è prevista la somministrazione di una prova di verifica: 45 quesiti a risposta multipla elaborati dal Comitato Tecnico Scientifico della scuola capofila di rete che il Ministero dell'Istruzione ha individuato nel Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Reggio Calabria a cui, tra l'altro, è stato affidato il compito di predisporre la piattaforma web ([www.miurbiomedicalproject.net](http://www.miurbiomedicalproject.net)), per la condivisione, con i licei aderenti alla rete, del modello organizzativo e dei contenuti didattici del percorso. Una Cabina di Regia nazionale, eserciterà la funzione di indirizzo e di coordinamento e valuterà sulla base dell'efficacia dei risultati scientifici ottenuti a fine percorso, la possibilità di regolamentare l'indirizzo in tutti i licei scientifici del Paese.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Laboratori:**

Multimediale

 ❖ **L'AMBIENTE E LA FLORA TIPICA DEL TERRITORIO**

Il progetto è rivolto agli alunni del biennio e agli alunni con Bisogni Educativi Speciali di tutto il plesso di San Gregorio Magno. Saranno utilizzati gli spazi verdi dell'Istituto sui quali verrà realizzato un piccolo orto botanico con piante cartellate utili come laboratorio di botanica open spice. Il progetto mira ad ottenere un coinvolgimento attivo e partecipato di docenti, alunni e famiglie, sul tema della tutela degli ecosistemi forestali/delle praterie collinari e montane. La sfera comunicativa di questo progetto si propone di far diventare la Scuola un veicolo privilegiato per inviare messaggi positivi al tessuto sociale in cui essa è inserita. La Scuola si apre sempre di più al territorio. Il progetto prevede di: allestire un piccolo orto botanico negli spazi verdi del plesso di San Gregorio Magno tale intervento da eseguire su una superficie complessiva di circa mq 800 su un'area già caratterizzata dalla presenza di alcuni alberi di conifere ( pini e

cedri) e da alcune piante di Tasso.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Conoscere ed interagire con l'ambiente circostante; • Essere in grado di porsi domande nell'osservazione dei fenomeni naturali e non; • Acquisire l'abitudine ad identificare i singoli elementi di una situazione e metterli in relazione tra loro; • Essere disponibile a considerare opinioni altrui e a confrontare queste con le proprie; • Essere in grado di comprendere che la configurazione di un ambiente è frutto un lungo processo di cambiamento; • Essere in grado di riflettere sulle modifiche che l'uomo ha apportato all'ambiente nel corso dei secoli; • Comprendere l'effetto delle nostre azioni sull'ambiente, promuovendo atteggiamenti consapevoli e responsabili per il rispetto della natura e per l'utilizzo delle sue risorse; • Sensibilizzare alunni e famiglie alla necessità della raccolta differenziata e del riciclaggio; • Educare l'intera comunità all'utilizzo di un corretto stile alimentare; • Conoscere gli alimenti prodotti nel nostro territorio ed incentivarne la produzione; • Conoscere i problemi legati alla produzione e allo smaltimento dei rifiuti; • Educazione alla conoscenza degli ambienti naturali attraverso l'analisi delle componenti vegetali principali; • Saper distinguere tra flora e vegetazione di un dato luogo; • Riconoscimento delle piante e loro classificazione anche attraverso la realizzazione di un erbario cartaceo e multimediale;
- Educazione al consumo consapevole dei prodotti, per acquisire la consapevolezza dei diritti in quanto consumatori.

#### **DESTINATARI**

Classi aperte verticali

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Multimediale

#### ❖ **CORSO BASE DI ROBOTICA**

Il progetto si inquadra nell'ambito dell'Azione #15 del PNSD: Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate Percorso: il making, la robotica educativa, l'internet delle cose. Il progetto, rivolto agli alunni delle classi terze, si articolerà in lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche. Nel gruppo classe saranno svolte lezioni teoriche: a) della robotica di base, b) dell'architettura hardware di un microcontrollore, c) dei linguaggi di programmazione dei microcontrollori e lezioni pratiche di

programmazione dei microcontrollori con cablaggio su breadboard. Il corso terminerà con la realizzazione di semplici circuiti per il pilotaggio e funzionamento di diodi led.

### Obiettivi formativi e competenze attese

L'allievo dovrà essere in grado di: rispettare gli impegni presi; saper partecipare ad un dibattito; avere senso di responsabilità; saper valutare l'aspetto economico dei problemi; saper lavorare in gruppo; saper utilizzare le conoscenze in situazioni nuove; saper interpretare testi e manuali tecnici; partecipare alla gestione, alla manutenzione, al collaudo di sistemi; redigere e comprendere manuali d'uso.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Informatica

#### ❖ CORSO DI ROBOTICA INTERMEDIO

Il progetto si inquadra nell'ambito dell'Azione #15 del PNSD: Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate Percorso: il making, la robotica educativa, l'internet delle cose. Il progetto, rivolto agli alunni delle classi quarte, si articolerà in lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche. Saranno svolte lezioni teoriche e pratiche su: a) Ambiente di programmazione Arduino; b) Fisica e utilizzo dei principali sensori ed attuatori; c) linguaggio di programmazione Arduino. Il corso terminerà con la realizzazione di uno o più prototipi di robot su ruote.

### Obiettivi formativi e competenze attese

L'allievo dovrà essere in grado di: rispettare gli impegni presi; saper partecipare ad un dibattito; avere senso di responsabilità; saper valutare l'aspetto economico dei problemi; saper lavorare in gruppo; saper utilizzare le conoscenze in situazioni nuove; saper interpretare testi e manuali tecnici; partecipare alla gestione, alla manutenzione, al collaudo di sistemi; redigere e comprendere manuali d'uso.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:



❖ **Laboratori:** Informatica

❖ **ISTRUZIONE DOMICILIARE**

L'attività progettuale è rivolta a garantire il diritto allo studio a studenti impossibilitati a frequentare la scuola per motivi di salute per un periodo di almeno 30 giorni. Figure professionali coinvolte: docenti del Consiglio di classe Ore di attività previste: due ore settimanali per disciplina Attività didattiche: lezioni in videoconferenza in orario extra curriculare sempre con il tutoraggio di un docente anche in forma cooperativa a distanza con uso di ipermedia (se il domicilio dell'alunno è dotato di strumentazione telematica) Metodologie educative: didattica modulare

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivi generali: Favorire la continuità del rapporto insegnamento-apprendimento  
Mantenere rapporti affettivi con l'ambiente di provenienza Obiettivi specifici: In relazione alle discipline coinvolte e in continuità con l'attività della scuola.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **PROGETTO : "C.A.S.A. VOLCEI"**

L'iniziativa "C.A.S.A. Volcei" è stata candidata dal Comune di Buccino, finanziata dalla Regione Campania sull'Avviso pubblico "Benessere Giovani Organizziamoci", svolta in partenariato con altri Comuni del comprensorio, Associazioni culturali, Onlus e l'IIS Assteas. Il progetto intende realizzare attraverso laboratori polivalenti percorsi di sostegno e accompagnamento per la creazione d'impresa e al lavoro autonomo, con specifico riferimento al settore turistico (Asse 1 e 3). Ulteriore obiettivo di progetto è quello di creare laboratori polivalenti locali dedicati all'aggregazione giovanile e all'inclusione attiva (Asse2), volti a sostenere la creatività e la valorizzazione dei giovani, finalizzati anche alle attività di informazione e di orientamento. Il progetto prevede un percorso formativo articolato su diversi laboratori educativo/culturali. Gli studenti e le studentesse dell'Assteas partecipano ai seguenti laboratori dell'Asse 2 - Laboratorio di Lingua Tedesca Gli studenti e le studentesse del Liceo Linguistico avranno la possibilità di potenziare la propria capacità di comunicazione nella lingua tedesca. Il laboratorio si articolerà in un incontro settimanale di 3 ore e avrà una

durata totale di 36. - Laboratorio di creazione di App L'attività laboratoriale, rivolta agli student dell'ITIS Informatica, mira alla digitalizzazione e promozione del patrimonio culturale del territorio. L'output finale delle attività sarà la creazione di un'app per cellulari che raccoglierà tutte le informazioni principali dei siti turistici di interesse con foto 360° e 30, la creazione di QR code associati ai monumenti e tramite i quali è possibile accedere alle informazioni e alla storia di questi. Il laboratorio si articolerà in un incontro settimanale di 3 ore e avrà una durata totale di 36 ore.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Laboratori:** Informatica

 ❖ **DEUTSCH DIE ZUKUNFT**

L'attività è finalizzata alla preparazione degli esami di certificazione del Goethe Institut per i livelli A2 e B1

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Potenziamento competenze di indirizzo

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Laboratori:** Lingue

 ❖ **CERTIFICAZIONE LINGUA FRANCESE DELF**

Preparazione dell'Esame DELF A2 e B1 del "Commo European Framework of Reference" del Consiglio d'Europa per il conseguimento della certificazione dell'Istituto Grenoble di Napoli.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Potenziamento competenze di indirizzo

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Lingue

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**STRUMENTI**

**ATTIVITÀ**

ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)  
Destinatari sono studenti e docenti: Obiettivo è lo sviluppo delle competenze digitali di cittadinanza degli studenti e dei docenti attraverso lo svolgimento del Framework DIGICOMP (A framework for developing and understanding digital competence in Europe, 2013):1. INFORMAZIONE 2. COMUNICAZIONE 3. CREAZIONE DI CONTENUTI 4. SICUREZZA 5. PROBLEM-SOLVING. In questo contesto l'animatore digitale concentra la propria attività nella promozione di strategie, strumenti e modelli di utilizzo delle ICT nella didattica per lo sviluppo delle competenze digitali (prevedendo nell'azione formativa la Produzione di materiale didattico–l'Applicazione in classe–la Verifica di impatto finale), nel potenziamento della comunicazione OUT-IN, nel monitoraggio/documentazione puntuale di

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

tutte le attività svolte nell'ambito del POF  
d'Istituto

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

"ASSTEAS" - BUCCINO - SAPS027012

IPSIA OLIVETO CITRA - SARI027028

ITIS SAN GREGORIO MAGNO - SATF027014

ITIS OLIVETO CITRA - SATF027025

**Criteria di valutazione comuni:**

La valutazione degli apprendimenti riguarda l'insieme delle norme, dei criteri e delle strategie che presiedono all'accertamento dei risultati scolastici degli studenti e al giudizio che su di essi viene dato dagli organi collegiali preposti.

Il Collegio dei Docenti individua i criteri di valutazione che i Consigli di classe sono tenuti a seguire durante lo svolgimento degli scrutini finali, pur nella salvaguardia dell'autonomia e della libertà di intervento del Consiglio di Classe.

La deliberazione del Consiglio di classe per l'assegnazione dei voti e l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva, deve essere motivata in relazione a:

- a) voti assegnati per le singole discipline e quindi conoscenze e competenze acquisite;
- b) numero e gravità delle insufficienze;
- c) risultati conseguiti nelle attività di recupero organizzate dalla scuola ed effettiva possibilità di colmare le lacune riscontrate;
- d) risultati particolarmente positivi in alcune discipline;
- e) dinamica del rendimento nel corso dell'anno scolastico ed evoluzione delle prestazioni;
- f) miglioramento conseguito, in termini di differenza tra il livello di partenza e il livello finale;

g) possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline e di seguire proficuamente il percorso di studi nell'a.s. successivo;

h) elementi extra-cognitivi quali impegno, partecipazione, frequenza, ecc.;

i) curriculum scolastico, con particolare riferimento, per specifiche discipline, ad eventuali carenze accumulate.

**ALLEGATI:** Griglia\_valutazione\_DDI.pdf

#### **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

La valutazione periodica e finale dell'insegnamento dell'Educazione civica, è svolta sulla base dei criteri di cui all'articolo 2, comma 6 Legge 92/2019: "al fine dell'attribuzione della valutazione il docente coordinatore, individuato tra i docenti delle discipline coinvolte, ha il compito di formulare la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento". La valutazione si riferisce a quell'insieme di comportamenti nei quali si riflette l'acquisizione di conoscenze e abilità e il consolidamento di attitudini, oltre che di valori civici positivi.

E' necessario considerare adeguatamente tutte le dimensioni chiave di questa nuova disciplina, sia l'acquisizione di conoscenze teoriche, che lo sviluppo di competenze come quella del pensiero critico, e l'adozione di valori come il senso di partecipazione e la tolleranza. La valutazione si riferisce quindi al processo di crescita culturale e civica dell'alunno, e interseca parzialmente anche la valutazione del comportamento. Le metodologie e le tipologie di verifica saranno quelle scelte dai docenti delle discipline coinvolte nell'attuazione del curriculum.

**ALLEGATI:** Griglia valutazione Educazione civica.pdf

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

I criteri di valutazione del comportamento sono riportati nella griglia in allegato.

**ALLEGATI:** Griglia condotta.pdf

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Il Collegio dei Docenti, affinché tutti gli alunni frequentanti la stessa Istituzione scolastica possano essere valutati con imparzialità ed omogeneità, individua i criteri di valutazione che i Consigli di classe sono tenuti a seguire durante lo svolgimento degli scrutini finali, pur nella salvaguardia dell'autonomia e della libertà di intervento del Consiglio di Classe.

La deliberazione del Consiglio di classe per l'assegnazione dei voti e l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva, dovrà essere motivata in relazione a:

a) voti assegnati per le singole discipline e quindi conoscenze e competenze

- acquisite;
- b) numero e gravità delle insufficienze;
  - c) risultati conseguiti nelle attività di recupero organizzate dalla scuola ed effettiva possibilità di colmare le lacune riscontrate;
  - d) risultati particolarmente positivi in alcune discipline;
  - e) dinamica del rendimento nel corso dell'anno scolastico ed evoluzione delle prestazioni;
  - f) miglioramento conseguito, in termini di differenza tra il livello di partenza e il livello finale;
  - g) possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline e di seguire proficuamente il percorso di studi nell'anno scolastico successivo;
  - h) elementi extra-cognitivi quali impegno, partecipazione, frequenza, ecc.;
  - i) curriculum scolastico, con particolare riferimento, per specifiche discipline, ad eventuali carenze accumulate.

Il Consiglio di Classe, dopo attenta valutazione dei parametri indicati e di ogni altro elemento ritenuto utile per la valutazione complessiva dello studente, assegnerà i voti.

1. Si darà immediatamente luogo alla AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA in presenza di proposte di voto tutte almeno sufficienti.

Il voto di comportamento insufficiente è condizione che da sola determina la non ammissione.

2. Qualora i risultati non raggiungano la sufficienza in una o più discipline, per decidere l'ammissione alla classe successiva, il Consiglio di Classe si atterrà ai seguenti criteri. Non verrà ammesso alla classe successiva l'alunno che, alla luce dei criteri a-i, presenti insufficienze tali da rendere implausibile e non realizzabile l'attività di recupero nei tempi previsti nel Piano annuale delle attività e comunque impossibile seguire proficuamente il percorso di studi dell'anno scolastico successivo:

- una insufficienze gravissima (1/10- 3/10) e un 4/10
- tre insufficienze gravi (4/10-4/10-4/10)
- due insufficienze e 3 mediocrità (4/10-4/10;5/10-5/10-5/10)
- 5 mediocrità (5/10-5/10-5/10-5/10-5/10)

Ogni piano di lavoro individuale di ciascun docente deve prevedere lungo tutto l'a.s. momenti significativi di attività di recupero relativamente a ciascun modulo o unità didattica di apprendimento. E' del tutto implausibile, se non addirittura illegittimo, pertanto, che un alunno, che nel corso dell'anno ha svolto con

successo attività di recupero, abbia al termine dell'a.s. la sospensione del giudizio e l'ammissione al recupero del debito con l'indicazione dell'intero programma da recuperare o di quegli aspetti o parti per le quali il recupero è già stato svolto con successo nel corso dell'anno.

**Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Il Collegio dei Docenti individua i criteri di valutazione che i Consigli di classe sono tenuti a seguire durante lo svolgimento degli scrutini finali, PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO pur nella salvaguardia dell'autonomia e della libertà di intervento del Consiglio di Classe.

La deliberazione del Consiglio di classe per l'assegnazione dei voti e l'ammissione o la non ammissione all'Esame di stato, tenuto conto di quanto previsto dall'art.13 comma 1 e 2 D.Lgs 62/2017 dovrà essere motivata in relazione a:

- a) voti assegnati per le singole discipline e quindi conoscenze e competenze acquisite;
- b) numero e gravità delle insufficienze;
- c) risultati conseguiti nelle attività di recupero organizzate dalla scuola;
- d) risultati particolarmente positivi in alcune discipline;
- e) dinamica del rendimento nel corso dell'anno scolastico ed evoluzione delle prestazioni;
- f) miglioramento conseguito, in termini di differenza tra il livello di partenza e il livello finale;
- g) possibilità dell'alunno di affrontare proficuamente l'Esame di stato;
- h) elementi extra-cognitivi quali impegno, partecipazione, frequenza, ecc.;
- i) curriculum scolastico, con particolare riferimento, per specifiche discipline, ad eventuali carenze accumulate.

**Criteria per l'attribuzione del credito scolastico:**

L'attribuzione del credito scolastico parte dal principio che l'Istituzione scolastica autonoma svolge e deve svolgere un ruolo centrale non solo nell'erogazione dell'istruzione e della formazione ma anche nella valutazione di ogni percorso di formazione extra curricolare (al di fuori del quadro orario), sia scolastico che extra scolastico, svolto dagli studenti.

A tal fine la scuola è chiamata ad esplicitare il criterio o i criteri con cui riconosce valore formativo ai percorsi extracurricolari sostenuti dagli studenti, indipendentemente dal fatto che detti percorsi siano stati offerti dalla scuola o da enti esterni.

Ne consegue che nell'esplicitazione dei criteri debba definirsi anche l'unità di

misura con cui poter valutare e riconoscere unitariamente percorsi e attestazioni acquisiti dagli alunni nella scuola e fuori della scuola.

L'unità di misura è il CFS "credito formativo scolastico", corrispondente ad una determinata quota oraria di impegno formativo: es. 1CFS = 10 ore di impegno formativo.

I Dipartimenti del Collegio dell'IIS Assteas individuano, ciascuno nella propria area culturale, titoli attestazioni ed esperienze riconoscibili come CFS e ne definiscono l'effettivo peso formativo assegnando ad essi una misura non superiore ai 2CFS.

Ciascuna esperienza extra quadro orario, interna o esterna all'istituzione scolastica, dovrà imprescindibilmente essere documentata con specifico riferimento a:

- a) contenuto analitico dell'attività svolta
- b) sede di svolgimento dell'attività
- c) durata
- d) valutazione analitica finale per livello di competenze

In allegato griglia per l'attribuzione del credito scolastico

**ALLEGATI:** Griglia credito.pdf

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

## Inclusione

### Punti di forza

La scuola organizza attività sia all'interno della classe che con gruppi di altre classi per favorire il processo di inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari, tra queste vengono svolte con una certa frequenza attività sportive, uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. Il GLI e i Consigli di classe interessati collaborano fattivamente per progettare percorsi individualizzati e personalizzati per studenti Bes. Il personale docente ed ATA collabora e si attiva per favorire il processo



di inclusione mediante attività trasversali alle discipline. Il GLI elabora il PAI che viene aggiornato e monitorato annualmente.

### **Punti di debolezza**

Gli spazi dedicati alle attività didattiche inclusive e di laboratorio non sempre sono sufficienti e non sono adeguatamente attrezzati. Limitata, inoltre, risulta la disponibilità di personale specializzato di supporto (educatori) a favore degli alunni con disabilità'.

## **Recupero e potenziamento**

### **Punti di forza**

Gli studenti che presentano maggiori difficoltà di apprendimento sono coloro che hanno un background culturale carente di stimoli. La scuola, per rispondere alle difficoltà di apprendimento degli studenti, progetta attività di recupero nell'ambito della programmazione di classe per fasce di livello. I docenti condividono i metodi di insegnamento, attivano processi per analizzare, affrontare e risolvere positivamente situazioni problematiche, focalizzando l'attenzione non solo sulle capacità operative ma anche su quelle socio - relazionali. I docenti delle aree di indirizzo favoriscono il potenziamento delle competenze degli studenti con particolari attitudini disciplinari attraverso la partecipazione a gare e concorsi.

### **Punti di debolezza**

La didattica inclusiva andrebbe potenziata ed applicata in tutte le classi. Manca un'azione di monitoraggio delle attività inclusive e di valutazione dei risultati raggiunti dagli alunni con maggiore difficoltà'.

### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Personale ATA  
Specialisti ASL  
Famiglie

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

La stesura del PEI è un processo che parte da una fase di raccolta e analisi di tutti gli elementi che interagiscono nell'integrazione e inclusione dell'alunno disabile. Il PEI, considerata la diagnosi funzionale o il profilo di funzionamento, la documentazione della scuola di provenienza, le notizie desunte durante gli incontri con le famiglie, deve tener conto del contesto scolastico e territoriale. Esso è condiviso con il Consiglio di classe, le famiglie e gli operatori socio-sanitari.

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Il PEI viene redatto congiuntamente dagli operatori delle unità sanitarie locali (oggi ASP) e dai docenti specializzati della Scuola, con la partecipazione dell'operatore psico-pedagogico e dei genitori dell'alunno disabile, che sottoscrivono il piano insieme a tutte le altre figure coinvolte nella redazione.

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

**Ruolo della famiglia:**

La famiglia collabora alla stesura del PEI fornendo tutte le informazioni utili e la documentazione medica in possesso; essa è il luogo in cui avviene la continuità del dialogo educativo e didattico

**Modalità di rapporto  
scuola-famiglia:**

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

**Docenti di sostegno**

Partecipazione a GLI

**Docenti di sostegno**

Rapporti con famiglie

**Docenti di sostegno**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

<b>Docenti di sostegno</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Partecipazione a GLI
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Rapporti con famiglie
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Tutoraggio alunni
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
<b>Assistente Educativo Culturale (AEC)</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
<b>Assistente Educativo Culturale (AEC)</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
<b>Personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili
<b>Personale ATA</b>	Progetti di inclusione/laboratori integrati

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
---	--

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
---	--

<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
--	---

<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Progetti territoriali integrati
--	---------------------------------

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteria e modalità per la valutazione**

Le attività di continuità e orientamento, in ingresso e in uscita, sono monitorate e valutate sulla base dei singoli e specifici progetti che l'Istituto Assteas implementa in questo ambito. Per l'orientamento e la continuità in ingresso i progetti scaturiscono dall'Accordo di rete che l'IIS Assteas ha sottoscritto con gli Istituti comprensivi del territorio. Per l'orientamento e la continuità in uscita si fa riferimento a convenzioni e progetti che l'IIS Assteas condivide con Università e imprese, anche in riferimento alle attività di alternanza scuola lavoro.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

L'indirizzo strategico alla base dell'orientamento formativo e lavorativo scaturisce dalla didattica per competenze, che caratterizza il lavoro scolastico ordinario e curricolare dell'Istituto. I riferimenti istituzionali e organizzativi esterni sono costituiti dal mondo dell'Università e delle imprese, con specifico riferimento alle imprese del territorio dove gli studenti dell'Istituto svolgono attività di alternanza scuola lavoro. In particolare l'IIS Assteas promuove l'implementazione del cosiddetto sistema duale (scuola + apprendistato) per il conseguimento del diploma quinquennale di IT Meccanica Meccatronica ed Energia (art 43 D. Lgs 81/2015) con imprese del settore della

meccanica di base del territorio dell'Alta valle del Sele.

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (PSDDI), adottato con D.M. 39 del 26/06/2020 e redatto in conformità alle Linee guida sulla didattica digitale integrata di cui al D.M. n. 89 del 7/08/2020, è un documento che intende pianificare le attività scolastiche, educative e formative delle Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione.

Facendo riferimento al Regolamento sull'Autonomia (D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275), il documento indica alcune possibilità per costruire percorsi formativi funzionali alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni, attraverso la definizione di precisi ambiti di intervento didattico - organizzativo.

La Didattica digitale integrata (DDI) è una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.

E' orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

**ALLEGATI:**



Piano DDI ASSTEAS.pdf





# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Trimestre e pentamestre

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Lo Staff di direzione è formato dai docenti collaboratori del dirigente scolastico e responsabili delle sedi associate. Lo Staff elabora e individua proposte e procedure per migliorare le attività connesse con la realizzazione del PTOF, collabora nel proporre itinerari didattici, predispone materiali di analisi e discussione per consentire agli organi collegiali di operare il monitoraggio e la revisione in itinere del Piano dell'offerta formativa. Lo staff può essere integrato da altri docenti con specifiche responsabilità o competenze in relazione alle esigenze che si presentano in corso d'anno	3
Funzione strumentale	- Area 1: Gestione del Piano dell'Offerta Formativa triennale: RAV (priorità strategiche e obiettivi di processo) PDM e Piano di Formazione. - Area 2: Sostegno alunni H - Area 3: Sostegno al lavoro degli alunni ( promozione delle eccellenze) - Coordinamento viaggi di istruzione visite guidate e uscite didattiche. L'area 3 si	8



suddivide in 3 articolazioni di sede: Area 3 Buccino, Area 3 S.Gregorio, Area 3 Oliveto Citra. Area 4: Orientamento in ingresso e uscita- PCTO. L'area 4 si suddivide in tre articolazioni di sede Area 4 Buccino, Area 4 S. Gregorio magno, Area 4 Oliveto Citra

Azioni generali comuni alle Figure Strumentali • PARTECIPANO alle riunioni dello staff di Dirigenza; • SEGUONO e PARTECIPANO per quanto di loro competenza l'iter comunicativo e operativo tra Dirigenza, Segreteria, personale docente e ATA; • COOPERANO con il DS, i suoi collaboratori, gli altri docenti assegnatari di F.S., i Responsabili di plesso, i coordinatori e tutte le altre posizioni organizzative ricoperte dai docenti dell'Istituto; • COORDINANO lavori di gruppo e progetti; • REALIZZANO iniziative perseguendo le finalità dichiarate nel POF triennale.

Area 1: Gestione del Piano dell'Offerta Formativa triennale: RAV (priorità strategiche e obiettivi di processo) PDM e Piano di Formazione. Obiettivi: 1. Coordinamento del POF triennale; controllo della coerenza interna del piano e dei progetti ad esso collegati. 2. Elaborazione e aggiornamento del documento inerente il Piano dell'Offerta Formativa triennale; 3. Organizzazione e coordinamento dell'informazione ad alunni e famiglie del piano dell'offerta formativa, stesura del prospetto sintetico per i genitori. 4. Gestione RAV (autoanalisi e autovalutazione d'istituto); 5. Coordinamento del lavoro del nucleo di





	<p>autovalutazione (in sostituzione del DS) 6. Referente INVALSI, gestione procedure INVALSI OCSE-PISA, 7. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e mappatura competenze; formulazione del piano di aggiornamento e di formazione dei docenti dell'Istituto e valutazione dell'efficacia dei progetti di formazione. Area 2: Sostegno alunni H 1. Coordinamento GLI 2. Interazione con ASL e Piani di zona per l'organizzazione dei gruppi di lavoro operativi. Area 3: Sostegno al lavoro degli alunni (promozione delle eccellenze) – Coordinamento viaggi di istruzione visite guidate e uscite didattiche L'area 3 si suddivide in 3 articolazioni di sede: Area 3 Buccino, Area 3 S.Gregorio, Area 3 Oliveto Citra. 1. Supporto didattico, coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero 2. Documentazione, socializzazione ed archiviazione dei materiali prodotti (in collaborazione con i responsabili di plesso e i coordinatori di classe ) 3. Cura promozione e coordinamento delle azioni a favore delle eccellenze (Olimpiadi e similari); 4. Ricognizione delle risorse utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni 5. Raccolta e coordinamento delle proposte di viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche in collaborazione con i Collaboratori/Responsabili di sede e i coordinatori di classe. Le FFSS Area 3 costituiscono il Gruppo viaggi e visite guidate. Area 4: Orientamento in ingresso e</p>	
--	--	--



	<p>uscita - PCTO. L'Area si suddivide in tre articolazioni di sede: Buccino, S.Gregorio Magno, Oliveto. 1. Attività di orientamento in ingresso e in uscita. Con riferimento alle attività di orientamento in ingresso la FS Area 4 presiede la commissione orientamento. 2. Promozione e coordinamento delle attività di PCTO (in collaborazione con il DS e i responsabili di plesso); Assistenza alla redazione della modulistica e della documentazione di settore, che resta ad ogni modo a cura e sotto la responsabilità dei tutor interni.</p>	
Capodipartimento	<p>Il corpo docenti è articolato in 5 dipartimenti: linguistico, umanistico, tecnologico ,scientifico-matematico, sostegno. Ciascun dipartimento, coordinato da un Capodipartimento, provvede alla predisposizione delle programmazioni dipartimentali e dei piani di lavoro per competenze (metodologia del backward design) delle attività di recupero, alla predisposizione di prove strutturate e compiti autentici, alla programmazione di massima delle attività laboratoriali, alla definizione di proposte progettuali per l'aggiornamento del POF triennale, alle proposte di attività CLIL per le classi interessate (quinte Liceo Scientifico ed ITIS, terza e quarta Liceo Linguistico), all'individuazione di massima di tematiche e nuclei culturali trasversali e pluridisciplinari (classi quinte). Ciascun dipartimento aggiorna e revisiona le griglie di valutazione in vista del nuovo Esame di Stato. Il Capodipartimento cura la</p>	5



	verbalizzazione di ogni riunione	
<b>Animatore digitale</b>	<p>Azioni ed attività dell'animatore digitale: • promozione di strategie, strumenti e modelli di utilizzo delle ICT nella didattica per lo sviluppo delle competenze digitali (prevedendo nell'azione formativa la Produzione di materiale didattico, l'Applicazione in classe, la Verifica di impatto finale) • potenziamento della comunicazione OUT-IN • monitoraggio/documentazione puntuale di tutte le attività svolte nell'ambito del POF triennale d'Istituto • supporto/consulenza per l'arricchimento e potenziamento dei dispositivi informatici in dotazione della scuola • supporto/consulenza per la digitalizzazione e lo snellimento dei processi amministrativi</p>	1
<b>Coordinatore dell'educazione civica</b>	<p>Il referente ha il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata", di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.</p>	1
<b>Referente GLI /BES / Cyberbullismo</b>	<p>Si occupa di: a) convocare e presiedere le riunioni del GLI, su delega del dirigente scolastico; b) coordinare l'attività del GLI in generale; c) tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto; d) verificare</p>	1



	<p>che la documentazione relativa agli alunni disabili garantisca la sicurezza ai sensi del documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto; f) convocare i consigli di classe/modulo quando necessario, d'intesa con il dirigente scolastico e i coordinatori di classe, per discutere questioni attinenti ad alunni disabili; h) partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap; i) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo; k) raccogliere eventuali proposte avanzate dai genitori membri del GLL; l) coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto al cyberbullismo anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanili presenti sul territorio.</p>	
Collaboratore del DS con funzione vicaria	<p>Il docente collaboratore vicario sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario concordato, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione dell'Istituto, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento. Inoltre: • collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e la predisposizione</p>	1



degli argomenti da trattare; • svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti; • partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico; • collabora all'organizzazione interna dell'Istituto predisponendo circolari e ordini di servizio; • raccoglie e controlla le indicazioni dei Responsabili dei vari plessi; • collabora con la Funzione strumentale nel coordinare l'organizzazione e l'attuazione del POF triennale; • collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto; • collabora alla definizione dell'orario del personale docente secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto; • provvede all'organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti; • coordina le attività di potenziamento e sovrintende alla puntuale documentazione delle medesime ad opera dei docenti interessati; • collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con Enti e/o Associazioni esterne; • partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici; • collabora nella fase delle iscrizioni degli alunni; • predispone questionari e modulistica interna; • fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto; • collabora con il DSGA nelle scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto; • collabora nella predisposizione dei calendari delle attività didattiche e



	funzionali all'insegnamento;	
Docente collaboratore responsabile di plesso	<p>I compiti del responsabile di plesso sono i seguenti: • partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico; • collabora all'organizzazione interna dell'Istituto • collabora con la Funzione strumentale 3 e in generale con tutte le funzioni strumentali nel coordinare l'organizzazione e l'attuazione del POF; • collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto; • collabora alla definizione dell'orario del personale docente secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto • provvede all'organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti • collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con Enti e/o Associazioni esterne; • collabora nella fase delle iscrizioni degli alunni; • predispone questionari e modulistica interna; • coordina le attività di potenziamento e sovrintende alla puntuale documentazione delle medesime ad opera dei docenti interessati; • fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto e in generale utili allo svolgimento della propria attività didattica; • collabora nella predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali all'insegnamento; • collabora nella predisposizione e attuazione delle attività di orientamento con le FFSSS area 3 e le commissioni orientamento • In collaborazione con i coordinatori di classe e il Referente GLI</p>	2



	monitora gli atti relativi ai PDP redatti in ciascuna sede	
--	--	--

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	<p>In base alla CM 2852 del 5 settembre 2016 è esclusa la possibilità che un docente con orario di servizio presso l'IIS Assteas di 18 ore possa essere impegnato integralmente ed esclusivamente su orario extracurricolare di potenziamento, prevedendo che di regola tutti i docenti abbiano accesso all'insegnamento curricolare in classe. Le ore di potenziamento assegnate alle singole discipline interessate saranno impegnate nelle seguenti attività: Pot. 1. Supporto organizzativo e preparazione di materiali didattici Pot- 2. Sostituzione colleghi assenti</p> <p>Le attività di potenziamento svolte saranno accuratamente annotate in apposito registro da parte di ciascun docente. Referenti per il coordinamento delle attività di potenziamento sono i docenti responsabili di sede,</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• sostituzione colleghi assenti</li> </ul>	1
A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	In base alla CM 2852 del 5 settembre 2016 è esclusa la possibilità che un docente con	1



<p>NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO</p>	<p>orario di servizio presso l'IIS Assteas di 18 ore possa essere impegnato integralmente ed esclusivamente su orario extracurricolare di potenziamento, prevedendo che di regola tutti i docenti abbiano accesso all'insegnamento curricolare in classe. Le ore di potenziamento assegnate alle singole discipline interessate saranno impegnate nelle seguenti attività: Pot. 1. Supporto organizzativo e preparazione di materiali didattici Pot- 2. Sostituzione colleghi assenti</p> <p>Le attività di potenziamento svolte saranno accuratamente annotate in apposito registro da parte di ciascun docente. Referenti per il coordinamento delle attività di potenziamento sono i docenti responsabili di sede,</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• sostituzione colleghi assenti</li></ul>	
<p>A026 - MATEMATICA</p>	<p>In base alla CM 2852 del 5 settembre 2016 è esclusa la possibilità che un docente con orario di servizio presso l'IIS Assteas di 18 ore possa essere impegnato integralmente ed esclusivamente su orario extracurricolare di potenziamento, prevedendo che di regola tutti i docenti abbiano accesso all'insegnamento curricolare in classe. Le ore di potenziamento assegnate alle singole discipline interessate saranno impegnate nelle seguenti attività: Pot. 1. Supporto</p>	<p>1</p>





	<p>organizzativo e preparazione di materiali didattici Pot- 2. Sostituzione colleghi assenti Le attività di potenziamento svolte saranno accuratamente annotate in apposito registro da parte di ciascun docente. Referenti per il coordinamento delle attività di potenziamento sono i docenti responsabili di sede, Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• sostituzione colleghi assenti</li></ul>	
<p>A046 - SCIENZE GIURIDICO- ECONOMICHE</p>	<p>In base alla CM 2852 del 5 settembre 2016 è esclusa la possibilità che un docente con orario di servizio presso l'IIS Assteas di 18 ore possa essere impegnato integralmente ed esclusivamente su orario extracurricolare di potenziamento, prevedendo che di regola tutti i docenti abbiano accesso all'insegnamento curricolare in classe. Le ore di potenziamento assegnate alle singole discipline interessate saranno impegnate nelle seguenti attività: Pot. 1. Supporto organizzativo e preparazione di materiali didattici Pot- 2. Sostituzione colleghi assenti Le attività di potenziamento svolte saranno accuratamente annotate in apposito registro da parte di ciascun docente. Referenti per il coordinamento delle attività di potenziamento sono i docenti responsabili di sede, Impiegato in attività di:</p>	<p>1</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Coordinamento</li><li>• sostituzione colleghi assenti</li></ul>	
<b>AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)</b>	<p>In base alla CM 2852 del 5 settembre 2016 è esclusa la possibilità che un docente con orario di servizio presso l'IIS Assteas di 18 ore possa essere impegnato integralmente ed esclusivamente su orario extracurricolare di potenziamento, prevedendo che di regola tutti i docenti abbiano accesso all'insegnamento curricolare in classe. Le ore di potenziamento assegnate alle singole discipline interessate saranno impegnate nelle seguenti attività: Pot. 1. Supporto organizzativo e preparazione di materiali didattici Pot- 2. Sostituzione colleghi assenti</p> <p>Le attività di potenziamento svolte saranno accuratamente annotate in apposito registro da parte di ciascun docente. Referenti per il coordinamento delle attività di potenziamento sono i docenti responsabili di sede,</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• sostituzione colleghi assenti</li></ul>	1
<b>ADSS - SOSTEGNO</b>	<p>In base alla CM 2852 del 5 settembre 2016 è esclusa la possibilità che un docente con orario di servizio presso l'IIS Assteas di 18 ore possa essere impegnato integralmente ed esclusivamente su orario</p>	1



	<p>extracurricolare di potenziamento, prevedendo che di regola tutti i docenti abbiano accesso all'insegnamento curricolare in classe. Le ore di potenziamento assegnate alle singole discipline interessate saranno impegnate nelle seguenti attività: Pot. 1. Supporto organizzativo e preparazione di materiali didattici Pot. 2. Sostituzione colleghi assenti</p> <p>Le attività di potenziamento svolte saranno accuratamente annotate in apposito registro da parte di ciascun docente. Referenti per il coordinamento delle attività di potenziamento sono i docenti responsabili di sede,</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Sostegno</li></ul>	
--	---	--

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p><b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b></p>	<p>Sovrintende alla gestione dei servizi amministrativi – tecnici ed ausiliari secondo quanto previsto dalla normativa vigente nell'ambito delle direttive di massima ricevute dal Dirigente Scolastico. Collabora direttamente con il Dirigente Scolastico per tutta l'attività amministrativa avente anche rilevanza esterna. Nel rispetto di quanto previsto dal CCNL, l'orario di servizio del Direttore è concordato direttamente con il Dirigente Scolastico dovendo essere funzionale all'esercizio dell'attività propria della qualifica. Gestisce direttamente le seguenti attività: - Relazioni esterne</p>
---	---



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>connesse con la funzione o delegate dal Dirigente Scolastico; - Controllo dell'orario di servizio ordinario del personale ATA; - Dispone gli ordini di servizio per lavoro straordinario al personale ATA direttamente o su ordine del Dirigente Scolastico; - Smistamento della posta ordinaria, posta elettronica, circolari Uffici Superiori al personale Amministrativo. Coordina ed è responsabile dell'elaborazione delle ricostruzioni di carriera del personale docente ed ATA. GESTIONE FINANZIARIA a) Retribuzione personale con contratto "breve e saltuario" b) supporto alla predisposizione del programma annuale, variazioni, consuntivo c) Accertamenti, riscossioni e versamenti delle entrate d) Impegni, liquidazione e pagamento delle spese e) Adempimenti connessi ai progetti con fondi comunitari (FSE,PON, FESRetc) previo stanziamento di risorse aggiuntive per il personale amministrativo coinvolto. f) Tenuta registri concernenti il settore (partitari, giornale di cassa, minute spese, etc) g) Statistiche e rendiconti concernenti l'area h) Rapporti con il personale ed enti vari (Istituto Cassiere, ecc) per pratiche inerenti l'area</p>
<p><b>Ufficio per la didattica</b></p>	<p>Compiti a) Fascicolo personale (iscrizioni, frequenza, infortuni, esami, trasferimenti) b) Emissione schede di valutazione pagelle e diplomi c) Gestione Area SIDI relativa alle esperienze di alternanza scuola lavoro d) Visite guidate e viaggi di istruzione (istruttoria--conferma Ditta di trasporto comunicazione alla polizia di Stato con relativi elenchi dei partecipanti ed autorizzazioni e custodia di ogni documento utile prodotto dai partecipanti: famiglie e studenti con relativa nomina dei docen-ti accompagnatori) e) Progetti del P.O.F. triennale relativamente alla conoscenza e fruizione da parte di alunni e famiglie f) Statistiche e rilevazioni concernenti l'area g) Tenuta registri</p>



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

concernenti il settore (generale degli iscritti,) h) Rapporti con studenti, famiglie ed enti vari per pratiche inerenti l'area (Comune, Ussl, Piano di Zona e altri enti socio-assistenziali, INAIL e pratiche inerenti infortuni relative a studenti e personale); i) Adozione libri di testo, riepilogo e trasmissione dati j) Funzionamento organi collegiali (gestione istruttoria per il rinnovo degli OOCC, convocazioni notifiche a genitori e studenti con custodia dei verbali, dei consigli di classe e tenuta dei registri dei verbali) k) Emissione carta dello studente l) Pratiche inerenti l'alternanza scuola lavoro m) Collaborazione con i componenti delle commissioni d'esame con relativo caricamento dati nella commissione Web n) Sistemazione dell'archivio storico per l'area di competenza L'ufficio gestisce la carriera scolastica degli studenti che ha inizio con l'attività propedeutica all'iscrizione e termina con il conseguimento del diploma a seguito di esami di Stato. L'ufficio di cui trattasi e' responsabile di tutto quanto concerne l'informazione studente/famiglie e mantiene il contatto utenza/direzione nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. n. 241/90), della privacy (D. Legislativo n. 196/03), della comunicazione e qualità dei servizi (L. n. 150/2000). Tutti i modelli ritirati allo sportello devono essere datati e siglati. Le certificazioni predisposte devono contenere l'indicazione del Responsabile del procedimento e del compilatore. Le operazioni afferenti alle mansioni di cui sopra verranno gestite con i seguenti strumenti: - pacchetto applicativo Argo/SIDI/Office/ Gecodoc - accesso ad internet - conoscenza della normativa relativa alla gestione della carriera degli studenti - conoscenza della carta dei servizi della scuola e del regolamento interno. Il personale preposto dovrà modificare regolarmente la password di accesso al PC come da normativa e dovrà alternarsi nella presenza a scuola, sia per le turnazioni



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	giornaliere sia per le assenze per fe-rie.
<b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>	<p>Compiti a) Costituzione fascicolo personale, svolgimento, modificazioni, estinzione del rapporto di lavoro con trasmissione e richiesta degli stessi b) Protocollo e registrazione Assenze del personale con emissione dei relativi decreti e visite fiscali c) Organici docenti e ATA d) Graduatorie interne ed aspiranti docenti ed ATA, individuazione supplenti e) Statistiche concernenti l'area f) Tenuta registri concernenti il settore (contratti) g) Rapporti con il personale ed enti vari (RTS, INPDAP, ecc.) per pratiche inerenti l'area e TFR h) Emissione di tutti gli atti relativi agli incarichi aggiuntivi del personale dipendente i) Emissione delle pratiche di pensioni - gestione pratiche neo assunti j) Registrazione dei servizi dei dipendenti negli appositi applicativi ai fini dell'emissione dei provvedimenti della ricostruzione di carriera k) Sistemazione dell'archivio storico per l'area di competenza L'ufficio gestisce la carriera del personale docente - ATA e collabora con il Direttore Amministrativo per quel che concerne la predisposizione delle tabelle stipendiali sino al termine del corrente anno solare, salvo i rispettivi adempimenti connessi con gli stipendi non ancora evasi. l) E' responsabile di tutto quanto concerne l'area considerata e mantiene il contatto docenti/ata/direzione nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. n. 241/90), privacy (D. Legislativo n. 196/03), nonché, comunicazione e qualità dei servizi (L. n. 150/2000). Tutti i modelli ritirati allo sportello devono essere datati e siglati. Le certificazioni predisposte devono contenere l'indicazione del Responsabile del procedimento e del compilatore. Le operazioni afferenti alle mansioni di cui sopra verranno gestite con i seguenti strumenti: - pacchetto applicativo Argo/Office/Gecodoc - Portale SIDI - Portale sintesi Provincia - Portale DPT e RTS - Portale INPS - accesso</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>ad internet - conoscenza della carta dei servizi della scuola e del regolamento interno - conoscenza della normativa relativa alla gestione personale. Il personale preposto dovrà modificare regolarmente la password di accesso al PC come da normativa e dovrà alternarsi nella presenza a scuola, sia per le turnazioni giornaliere sia per le assenze per ferie.</p>
<p>Affari generali</p>	<p>AFFARI GENERALI Compiti a) Ricevimento e trasmissione corrispondenza (cartacea ed elettronica) con archivio corrente e storico relativamente ad implementazione di Progetti POF triennale, e comunicazioni interne ed esterne dell'Ufficio di Presidenza: b) Protocollo elettronico (con smistamento interno corrispondenza) c) Albo e tenuta relativo registro: d) Rapporti con l'ente locale (Comune o Provincia) per manutenzione, arredi, materiali vari. PATRIMONIO Compiti a) Procedura acquisti (acquisizione richieste, preventivi, prospetti comparativi, contratti d'acquisto) b) Verbale di collaudo, certificato di regolare fornitura e di regolare prestazione:relativamente a beni e attrezzature con supporto di AATT e Docenti di volta in volta individuati;relativamente a servizi con supporto di Docenti di volta in volta individuati; e) Discarico, ricognizione dei beni, rinnovo degli inventari e passaggio consegne: c) Tenuta registri concernenti il settore (inventario generale, facile consumo, etc): d) Statistiche concernenti l'area- tenuta registro c.c. postale e) Rapporti con i fornitori di servizi ed enti vari per pratiche inerenti l'area: f) Rapporti con i fornitori di beni ed enti vari per pratiche inerenti l'area: L'ufficio ha il compito di garantire la trasparenza nella gestione delle comunicazioni in entrata ed uscita,tenendo presente che una corretta e organizzata gestione della documentazione rappresenta un punto di forza e di riferimento di ogni scuola. Risponde del corretto e tempestivo adempimento-dell'esecuzione dei procedimenti</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>a cui è preposto rapportandosi eventualmente anche con enti esteri, quali Comune, Ragioneria Territoriale, INPS, INAIL etc. Le operazioni afferenti alle mansioni di cui sopra verranno gestite con i seguenti strumenti: - pacchetto applicativo Argo/Office/Gecodoc - Portale SIDI - Portale sintesi Provincia - Portale ex DPT e RTS - Portale INPS - accesso ad internet - conoscenza della carta dei servizi della scuola e del regolamento interno Il personale preposto dovrà modificare regolarmente la password di accesso al PC come da normativa ed dovrà alternarsi nella presenza a scuola, sia per le turnazioni giornaliere sia per le assenze per ferie.</p>
--	---

Servizi attivati per la

Registro online

dematerializzazione dell'attività

Modulistica da sito scolastico

amministrativa:

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

**❖ RETE DI SCOPO PER LO SVILUPPO DI UN CURRICOLO VERTICALE TERRITORIALE**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>



❖ **RETE DI SCOPO PER LO SVILUPPO DI UN CURRICOLO VERTICALE TERRITORIALE**

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo
--	------------------------

❖ **CONVENZIONI CON ENTI LOCALI DEL TERRITORIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner convenzione

❖ **CONVENZIONI CON IMPRESE E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private,</li> </ul>



❖ **CONVENZIONI CON IMPRESE E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

	<p>ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	partner convenzione

❖ **RETE DI SCOPO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI FORMAZIONE E RICERCA-AZIONE PER LA CONOSCENZA E DIFFUSIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AGENDA 2030 IN LINEA CON I PRINCIPI DELLA DIETA MEDITERRANEA.**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

*I territorio insegna: i principi della Dieta Mediterranea ed il Regimen Salernitanum per l'Agenda 2030*



## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

### ❖ "TRA PROVE INVALSI E COMPITI AUTENTICI"

Priorità strategiche d'Istituto P2a –Migliorare nel triennio i risultati delle prove Invalsi in riferimento alla varianza e agli studenti liv. 1 e 2 (riduzione) P2b – Migliorare nel triennio i risultati delle prove Invalsi in riferimento alla varianza tra le classi dell'intero istituto P3 Promuovere nell'arco del triennio la didattica per competenze chiave di cittadinanza Obiettivi di processo d'Istituto 6a - Formare i docenti sulla didattica laboratoriale, per competenze e sull'uso delle prove INVALSI nella programmazione. 6b - Utilizzare le competenze dei docenti interni per un aggiornamento tra pari e con la creazione di gruppi di lavoro formalizzati. Priorità del piano nazionale di formazione 16/19 Priorità2 Valutazione e miglioramento Priorità3 Didattica per competenze e innovazione metodologica CONOSCENZE: a) Le competenze e i documenti della riforma b) Che cos'è un compito autentico c) Premessa docimologica d) Le Prove INVALSI e) I Quadri di riferimento f) Le Guide alla lettura g) I Rapporti annuali h) Quale analisi dei dati i) Che cosa chiedere ai dati j) Una possibile pista di lavoro k) Costruire e valutare compiti autentici ABILITA': a) Leggere e utilizzare i documenti della riforma per la programmazione dipartimentale e disciplinare b) Leggere e analizzare le Prove Invalsi per la programmazione c) Costruire e valutare compiti autentici COMPETENZE: a) Integrare e coordinare la propria attività didattico-professionale con le priorità strategiche d'Istituto b) Promuovere la didattica laboratoriale e per competenze c) Promuovere la cultura docimologica d) Integrare lettura e analisi delle prove Invalsi nella didattica per competenze

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Peer review</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola





**“DIGICOMP – CITTADINANZA DIGITALE”**

Priorità strategiche d’Istituto : P2a –Migliorare nel triennio i risultati delle prove Invalsi in riferimento alla varianza e agli studenti liv. 1 e 2 (riduzione) P2b – Migliorare nel triennio i risultati delle prove Invalsi in riferimento alla varianza tra le classi dell’intero istituto P3 - Promuovere nell’arco del triennio la didattica per competenze chiave di cittadinanza Obiettivi di processo d’Istituto: 2 - Potenziare la didattica laboratoriale generale e favorire la fruizione dei laboratori di indirizzo. 6a - Utilizzare le competenze di docenti interni per un aggiornamento tra pari e con la creazione di gruppi di lavoro formalizzati. Priorità del piano nazionale di formazione 16/19: Priorità 3 - Didattica per competenze e innovazione metodologica Priorità 5 - Competenze digitali e nuovi ambienti per l’apprendimento

**CONOSCENZE:** a) Le competenze digitali di cittadinanza, degli studenti, dei docenti b) Framework DIGICOMP (A framework for developing and understanding digital competence in Europe, 2013): 1. INFORMAZIONE 2. COMUNICAZIONE 3. CREAZIONE DI CONTENUTI 4. SICUREZZA 5. PROBLEM-SOLVING c) Strategie, strumenti e modelli di utilizzo delle ICT nella didattica per lo sviluppo delle competenze digitali

**ABILITA’ :** a) Utilizzo di strumenti per la ricerca, la rielaborazione, l’organizzazione e conservazione dei dati; b) Utilizzo di strumenti per condividere e comunicare informazioni, materiali, pratiche; c) Creare contenuti multimediali; editare e perfezionare contenuti prodotti in prima persona o da altri; d) Proteggere i propri strumenti, i propri dati e la propri ed altrui privacy; e) Partecipare attivamente in produzioni collaborative digitali e multimediali; produrre conoscenza e risolvere problemi concettuali con il supporto di strumenti digitali; f) Utilizzo del pensiero computazionale con la costruzione di modelli ed algoritmi.

**COMPETENZE:** a) Integrare e coordinare la propria attività didattico-professionale con le priorità strategiche d’Istituto b) Promuovere la cittadinanza digitale c) Promuovere la condivisione di materiali e strategie, e il lavoro collaborativo

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Comunità di pratiche</li> <li>• Social networking</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola



### ❖ GOOGLE SUITE PER UNA DIDATTICA INTEGRATA

L'obiettivo del corso è quello di promuovere la progettazione di attività didattiche utilizzando gli strumenti e le tecnologie fornite dalle Google Apps sia in presenza sia durante le sospensioni delle attività in presenza. Google offre degli strumenti trasversali, utilizzabili per i bisogni più comuni, come organizzarsi negli impegni quotidiani, programmare scadenze e gestire il proprio materiale (didattico o meno). Essa che sta creando una serie di tools che facilitano l'insegnamento e potenziano l'apprendimento degli studenti. Le Google Apps, in particolare, concorrono a migliorare l'efficacia didattica mediante modalità di lavoro individuale e/o collaborativo e di comunicazione in sincrono e asincrono e quindi a creare percorsi didattici flessibili e personalizzati. Il corso propone lo studio di strumenti utili per la creazione/condivisione di presentazioni/documenti, raccolta dati, organizzazione del lavoro, comunicazione in sincrono/asincrono, raccolta note fino a dare uno sguardo alle Google Classroom, Gmail, jamboard ed agli altri strumenti della G Suite. Finalità:

- Accompagnare i docenti nel passaggio da una didattica tradizionale ad una didattica innovativa integrata che sappia utilizzare le risorse tecnologiche in maniera sistematica e non episodica nella didattica quotidiana.
- Supportare i docenti nella progettazione/realizzazione di attività didattiche tramite risorse tecnologiche finalizzate al miglioramento degli apprendimenti degli studenti
- Acquisizione delle competenze progettuali, ma soprattutto tecnico/pratiche, per utilizzare strumenti digitali e permettere di migliorare l'efficacia del processo di apprendimento.
- Sperimentare percorsi innovativi atti al recupero dei disturbi specifici di apprendimento
- Apprendere l'utilizzo di strumenti utili sia in campo professionale che nella vita quotidiana
- organizzare la didattica a distanza agevolando e stimolando l'apprendimento e la collaborazione degli alunni
- Ricercare in rete in maniera efficace e sicura

Competenze attese:

- Creare ed utilizzare una casella mail per fini didattici e di comunicazione con gli studenti
- Archiviare e Condividere risorse in cloud
- Usare strumenti gratuiti per la produttività individuale e condivisa (Documenti di Testo, Fogli di calcolo, Presentazioni Multimediali)
- Gestire e Condividere un calendario didattico
- Gestire servizi di Messaggistica istantanea (Messaggi, Chiamate e videochiamate online) tra gruppi di studio e docenti
- Creare siti internet utili per la condivisione di informazione con gli studenti

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti



<b>Modalità di lavoro</b>	• Social networking
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ DIDATTICA PER COMPETENZE ED INNOVAZIONE METODOLOGICA

La didattica per competenze rappresenta la risposta a un nuovo bisogno di formazione di giovani che nel futuro saranno chiamati sempre più a reperire, selezionare e organizzare le conoscenze necessarie a risolvere problemi di vita personale e lavorativa. Non si tratta semplicemente di adottare nuove tecnologie o nuovi dispositivi didattici. Lavorare sulle competenze degli studenti per svilupparle al meglio richiede un cambiamento di paradigma nell'azione didattica complessiva e dunque richiede una profonda azione di formazione in servizio degli insegnanti di ogni ordine e grado di scuola, come accompagnamento ad un processo di ricerca continua. Allo stesso tempo, occorre lavorare nella direzione di rafforzare l'applicazione di metodologie attive che rendano lo studente protagonista e co- costruttore del suo sapere attraverso il procedere per compiti di realtà, problemi da risolvere, strategie da trovare e scelte da motivare. È sempre più forte, quindi, la necessità di integrare nelle discipline il concetto di competenza, inteso come capacità di ricontestualizzare conoscenza e abilità, per l'acquisizione dei saperi fondanti. Questo significa sancire l'allontanamento da un modello di didattica prevalentemente trasmissiva, basata sulla progettazione per obiettivi e sulla sola valutazione di contenuti appresi.

- Perché la didattica per competenze
- Il concetto di competenza: inquadramento generale teorico e normativo;
- Nuclei fondanti delle discipline.
- Il senso delle competenze chiave europee;
- Indicazioni nazionali e curricolo per competenze: costruzione di un lessico comune;
- Dall'unità didattica all'unità di apprendimento
- Progettazione di unità di apprendimento per competenze;
- Le prove di contesto; Costruzione di compiti di realtà;
- Esperienze educative e metodologie attive: alcuni esempi
- Costruzione di rubriche valutative;
- Valutazione per competenze: le rubriche valutative;
- Dalla valutazione alla certificazione delle competenze

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Social networking</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### **Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

## **Approfondimento**

Il Piano di formazione e aggiornamento del personale docente elaborato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 107 del 13 Luglio 2015 (Art. 1 comma 124) è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa.

Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di Processo e il Piano di Miglioramento. I bisogni formativi emersi dal RAV evidenziano la necessità di una formazione centrata sulle competenze e sulla conoscenza dei processi e delle metodologie necessarie a raggiungere i risultati di miglioramento: didattica per competenze e laboratoriale, uso sistematico di pratiche innovative, anche basate sulle Nuove Tecnologie, e idonee a promuovere apprendimenti significativi. L'utilizzo della didattica digitale a distanza quasi per un intero anno scolastico, ha condizionato significativamente le relazioni determinando, in alcuni casi, l'insorgere di momenti di conflitto e disorientamento negli allievi che hanno influito negativamente sul clima all'interno della classe e reso prioritario, da parte dei docenti, il bisogno di una formazione mirata a fronteggiare e cercare di risolvere tali problematiche.

L'Istituto organizza, sia singolarmente che in Rete con altre scuole,



corsi che concorrono alla formazione sulle tematiche sopra individuate. Oltre alle attività organizzate dall'Istituto, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente ma in piena aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica.

Il presente Piano intende valorizzare il lavoro docente e l'ambiente scolastico come risorsa per la didattica in presenza e a distanza, favorire la comunicazione tra docenti, diffondere la conoscenza di significative pratiche didattiche, con scambio di esperienze e pianificazione dei programmi di intervento per giungere, infine, alla valutazione promozionale del progetto formativo promosso collegialmente.

Il Piano di Formazione e Aggiornamento rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione, per creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF oltre che al tentativo di dare corpo ad attività di confronto, di ricerca e sperimentazione previste dall'Autonomia.

Attività formative organizzate dalla scuola:

- Didattica per competenze e innovazione metodologica
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Gestione conflitti del gruppo classe
- Competenze in lingua inglese a differenti livelli.

Attività formative organizzate da accordi di rete territoriale

- Il territorio insegna i principi della dieta mediterranea e il Regimen Salernitanum per l'Agenda 2030

Rientrano in tale Piano di formazione anche tutte le iniziative formative che saranno proposte nel corso dell'anno scolastico dalla Scuola capofila della Rete di Ambito SA27 (IIS Corbino).

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

#### ❖ - ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ:





Descrizione dell'attività di formazione	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ DEMATERIALIZZAZIONE E TRASPARENZA.**

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ LABORATORI E SICUREZZA.**

Descrizione dell'attività di formazione	La funzionalità e la sicurezza dei laboratori
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito



## Approfondimento

### PRIORITA' FORMATIVE

Autonomia organizzativa e didattica

Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento

Inclusione e disabilità

### ATTIVITA' FORMATIVE

#### Assistenti tecnici:

- Ø Corsi di ampliamento professionale nei diversi settori di indirizzo
- Ø Sicurezza sui luoghi di lavoro

#### Assistenti amministrativi

- Ø Ricostruzione di carriera e Passweb
- Ø Gestione e rendicontazione dei progetti comunitari ed utilizzo delle diverse piattaforme
- Ø Dematerializzazione e trasparenza
- Ø Sicurezza sui luoghi di lavoro

#### Collaboratori scolastici

- Ø Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Assistenza agli alunni con disabilità